



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

GUIA DE POSTULANTES PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – UNMSM METTL (Test del equipo)



ABRIL DE 2021
UNMSM-OCA
Lima-Perú

1. REQUISITOS PARA LA EVALUACIÓN EN METTL

- a. RED: Los postulantes deben tener una conexión a Internet estable en su extremo con la velocidad adecuada. **(Recomendación: usar cable de red)**

Velocidad de carga: velocidad mínima => 4 Mbps

Puedes medir la velocidad de tu internet en www.speedtest.net/es

- b. NAVEGADORES WEB:
- Chrome: Versión 63 o superior.
 - Firefox: Versión 52 o superior.

Observación: Las evaluaciones supervisadas de Mettl no son compatibles con los navegadores Edge.

- c. SISTEMA OPERATIVO: Solo Windows **(Recomendación: Windows 10 original con sus últimas actualizaciones realizadas)**

- d. EQUIPO

Laptop o PC, con micrófono habilitado (no se puede usar tablet ni celular) **y cámara web con una buena resolución.** Se recomienda una cámara con una resolución mínima de 800 x 600 px. Puedes revisar la resolución en <https://es.webcamtests.com>

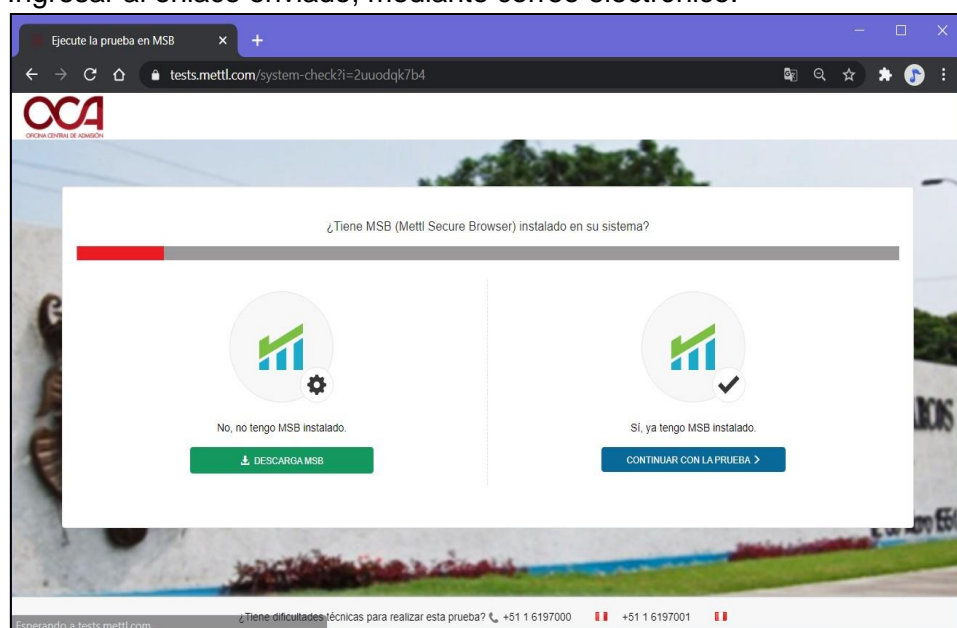
Recuerde que está prohibido el uso de audífonos en la computadora durante el curso de preparación y el examen.

- e. AMBIENTE

Un ambiente libre de interrupciones e iluminado, en el que puedas estar solo(a). Se solicitará un paneo del ambiente si es necesario el día del examen

2. INICIO DE PRUEBA EN EL NAVEGADOR

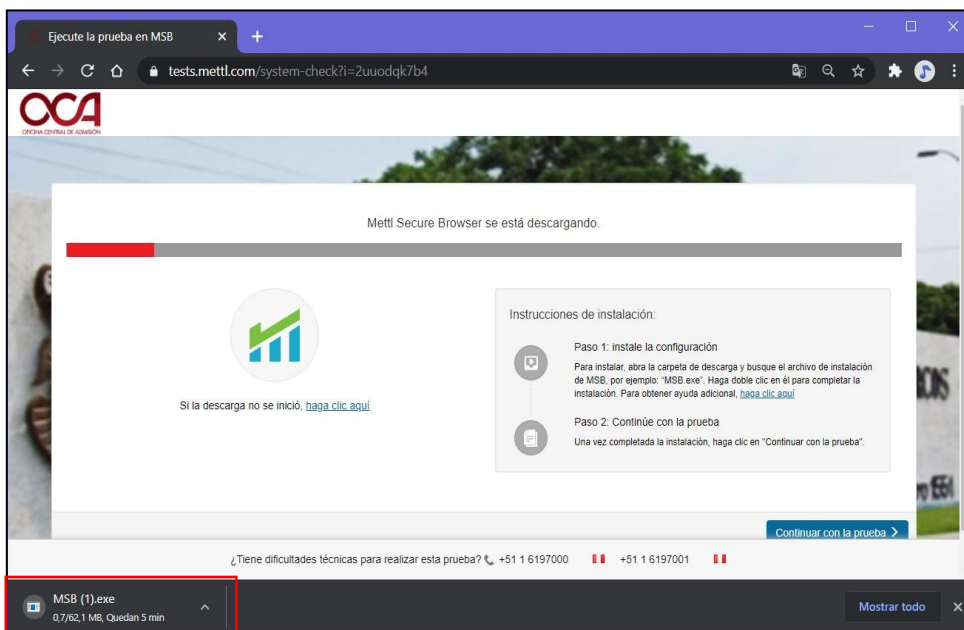
- a. Días antes del examen recibirá un correo con instrucciones.
b. Ingresar al enlace enviado, mediante correo electrónico.



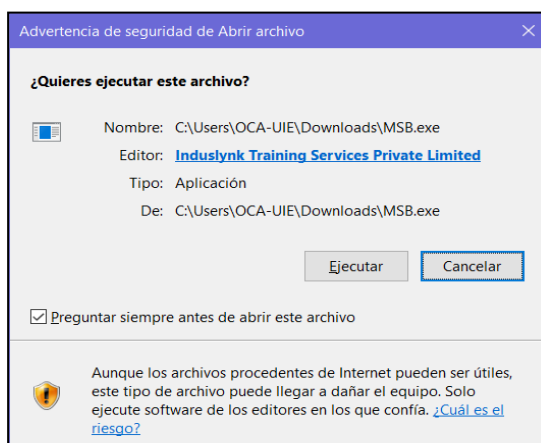
Recomendación: Antes de realizar el test de PC, en caso de no tener un antivirus original o activado, debe cerrarlo de lo contrario podría presentar problemas en la ejecución del programa. Se detectó inconvenientes de compatibilidad para la ejecución del programa con los siguientes programas de antivirus:

- Avast security
- 360 security
- AVG antivirus

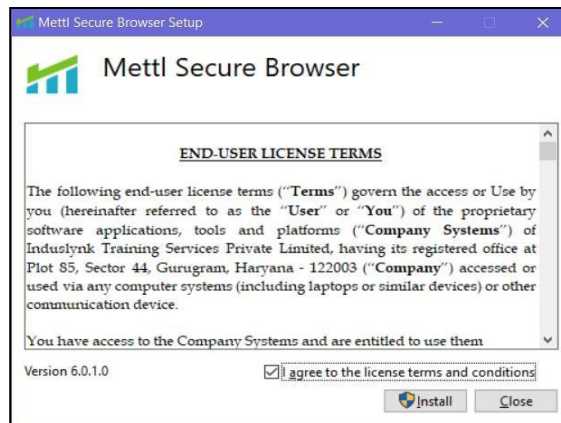
c. Dar clic en el botón descargar: **DESCARGAR MSB**. Se descargará en la parte inferior o también lo puede ubicar en la carpeta de descargas de su equipo.



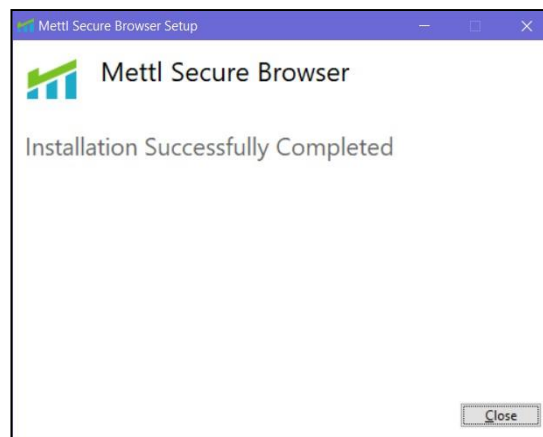
d. Ejecutamos el programa para proceder a instalar. Dar clic en **Ejecutar**.



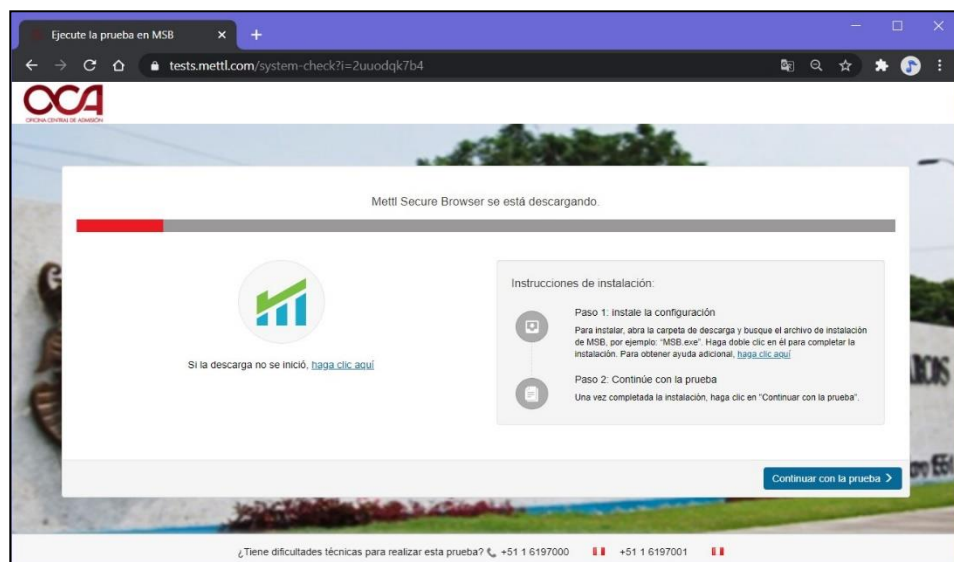
- e. Aceptamos los términos y referencias y procedemos con la instalación.



- f. Una vez finalizado, dar clic en **Close**.



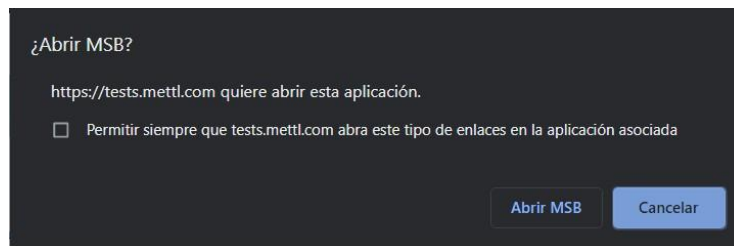
- g. Continuar en la página del Test. Dar clic en **Continuar con la prueba**.



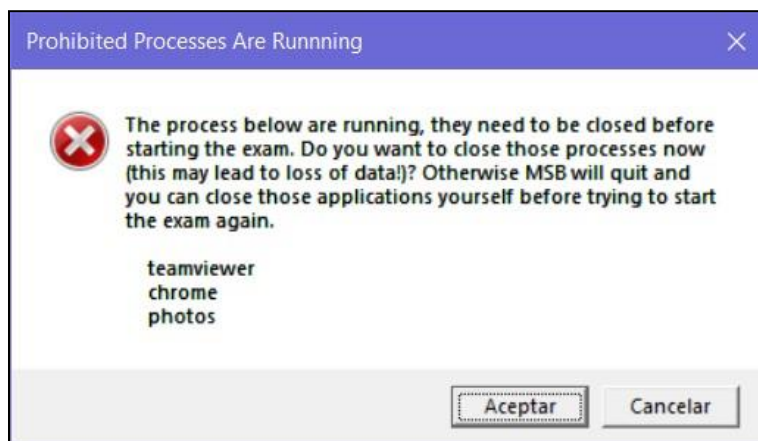
h. Leer atentamente las indicaciones.



i. Emergerá una ventana solicitando abrir la aplicación instalada. Dar clic en **Abrir MSB**.



j. En caso de tener programas abiertos, estos se cerrarán automáticamente. En algunos equipos no se cerrarán de manera automática y por lo tanto emergerá el siguiente mensaje indicando los programas que deben ser cerrados forzosamente antes de iniciar el examen o test:



Por ello, la aplicación no podrá ejecutarse hasta que estos programas se cierren forzosamente, para ello se debe realizar los siguientes pasos **SIN CERRAR LA VENTANA DE AVISO: Prohibited Processes Are Running**.

- Ir al Administrador de tareas (Comandos: Ctrl + Shift + Esc). También puede ingresar escribiendo “Administrador de tareas” en la búsqueda de inicio.

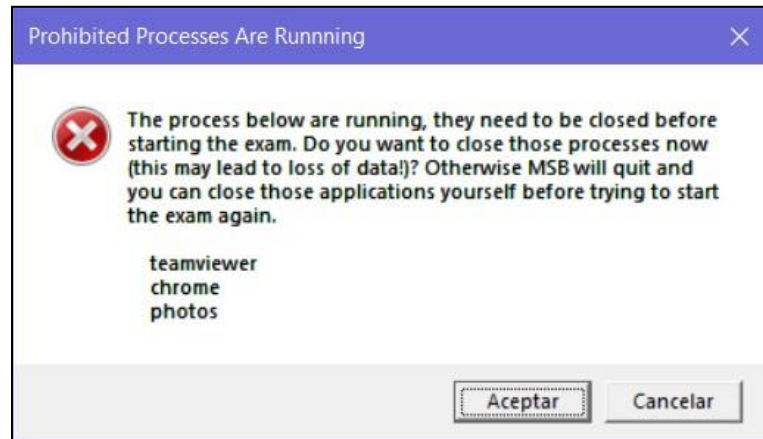
Nombre	Estado	21% CPU	56% Memoria	0% Disco	0% Red
Aplicaciones (8)					
Administrador de tareas		0%	27.9 MB	0 MB/s	0 Mbps
Explorador de Windows		0%	50.7 MB	0 MB/s	0 Mbps
Flow		0%	11.0 MB	0 MB/s	0 Mbps
Google Chrome (8)		0%	652.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Herramienta Recortes		0%	2.6 MB	0 MB/s	0 Mbps
MSB		0%	11.5 MB	0 MB/s	0 Mbps
PowerPoint		0%	28.4 MB	0 MB/s	0 Mbps
Word		0%	65.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Procesos en segundo plano (1...)					
64-bit Synaptics Pointing Enhanc...		0%	0.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Adobe Acrobat Update Service ...		0%	0.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Adobe IPC Broker (32 bits)		0%	0.5 MB	0 MB/s	0 Mbps

Una vez dentro, ubicaremos en la pestaña *Procesos*, los programas que estén ejecutándose ya sea en “Aplicaciones” o en “Procesos en segundo plano” **que hayan sido identificados por el mensaje de alerta de error** mostrado anteriormente. (En este caso se notificó los programas: *Teamviewer*, *Chrome* y *Photos*).

- Seleccionamos el(los) programa(s) y le damos clic en **Finalizar tarea**.

Nombre	Estado	22% CPU	57% Memoria	0% Disco	0% Red
Procesos en segundo plano (1...)					
SigWeb (32 bits)		0%	0.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Sink to receive asynchronous cal...		0%	0.5 MB	0 MB/s	0 Mbps
Sink to receive asynchronous cal...		0%	1.0 MB	0 MB/s	0 Mbps
Sink to receive asynchronous cal...		0%	0.7 MB	0 MB/s	0 Mbps
SPUpDate Application (32 bits)		0%	1.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
startUp Application (32 bits)		0%	0.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Synaptics Audio Tool (32 bits)		0%	0.4 MB	0 MB/s	0 Mbps
Synaptics TouchPad 64-bit Enha...		0%	1.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
TeamViewer (32 bits)		0%	1.2 MB	0 MB/s	0 Mbps
Thunderbolt(TM) Service (32 bits)		0%	0.1 MB	0 MB/s	0 Mbps
Thunderbolt(TM) Software (32 b...		0%	1.6 MB	0 MB/s	0 Mbps
UltraViewer_Desktop (32 bits)		0%	9.8 MB	0 MB/s	0 Mbps
UltraViewer_Desktop (32 bits)		0%	6.8 MB	0 MB/s	0 Mbps
UltraViewerService (32 bits)		0%	0.2 MB	0 MB/s	0 Mbps

- Una vez cerrado todos los programas indicados, volveremos a la ventana de aviso: **Prohibited Processes Are Running** y damos clic en **Aceptar**.

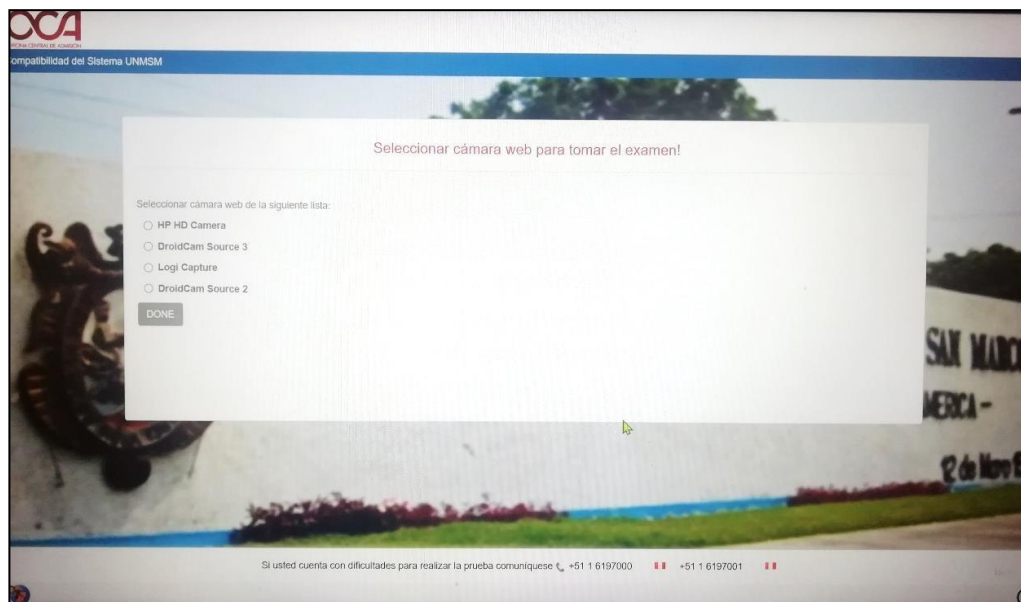


Después de dar clic en Aceptar, si los programas reportados se cerraron correctamente, entonces se inicializará el programa para el testeo de examen.

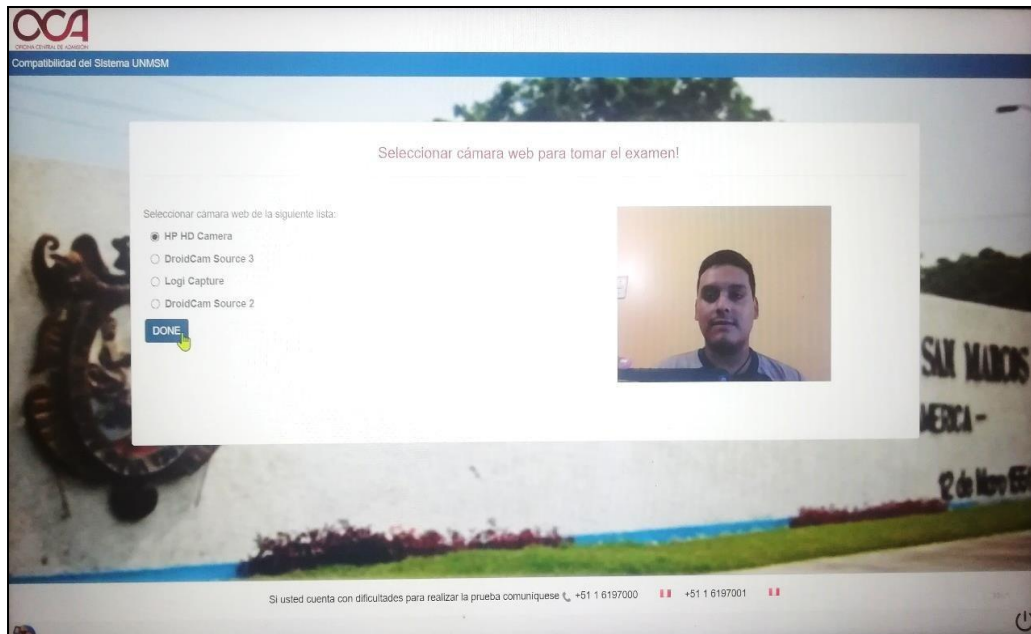
Nota: En caso de no ejecutarse el programa, debe volver a ingresar al link y volver a realizar los pasos anteriormente mencionados ya que se debe haber omitido algún cierre de programa notificado.

- k. De haber tenido éxito en los pasos anteriores, a continuación, se abrirá el programa, el cual solicitará la cámara web durante el examen (Si tiene instalado en su equipo, dos o más cámaras, este le solicitará elegir la que usará durante el examen).

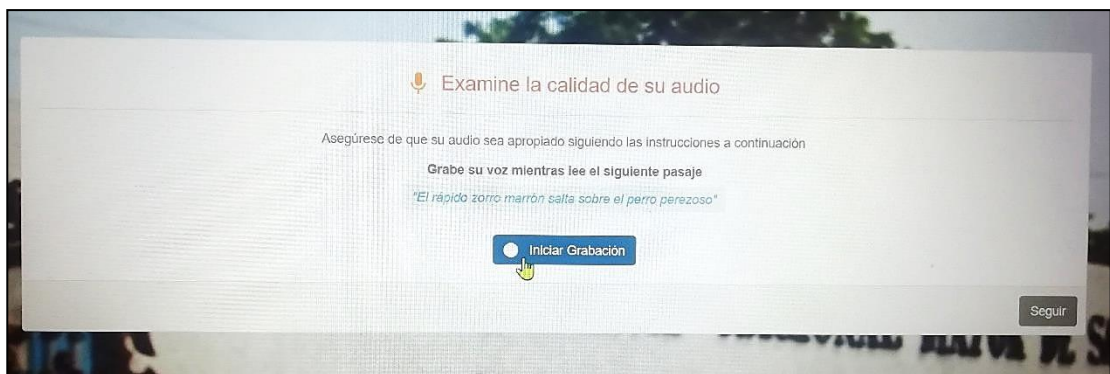
Observación: En algunos casos este paso se omitirá y pasará automáticamente al siguiente test (de micrófono).



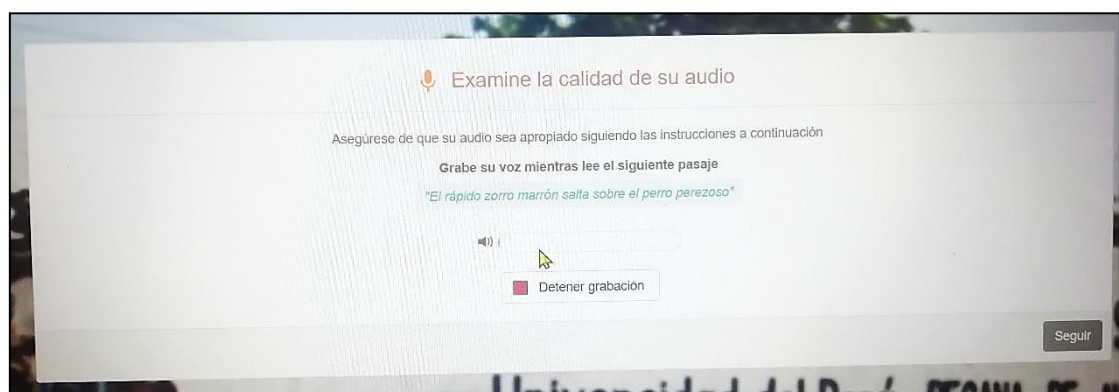
I. Una vez elegido la cámara, dar clic en **DONE**.



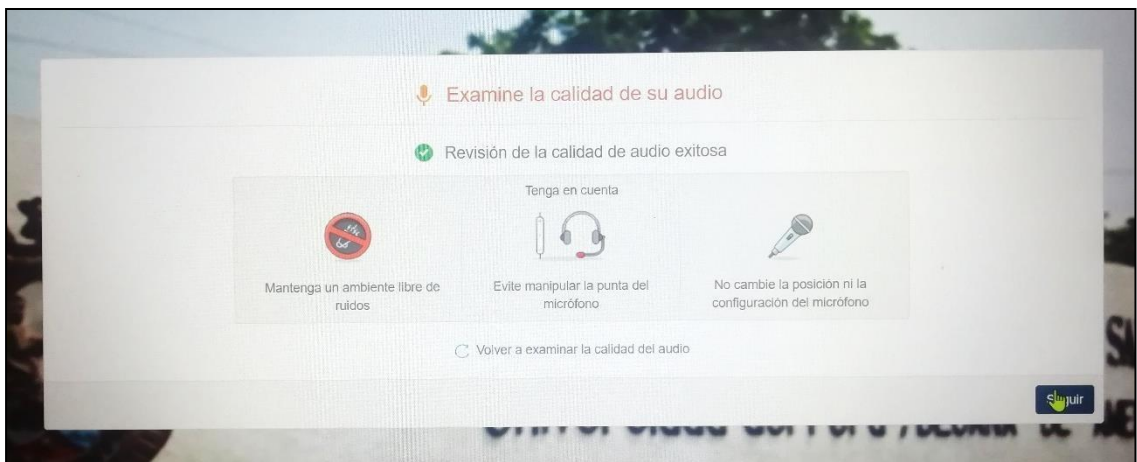
m. Luego realizará la prueba de micrófono, dando clic en **Iniciar Grabación**.



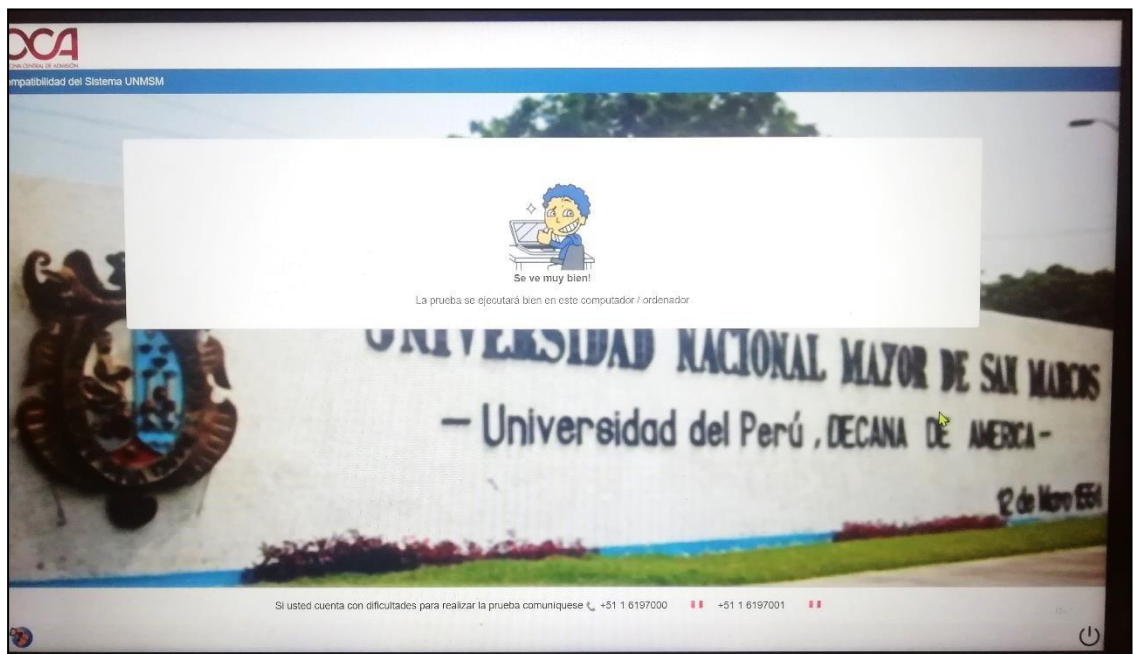
n. Deberá repetir la frase indicada, una vez terminada, dar clic en **Detener grabación**. Dar clic en **Seguir**. (En algunos casos el micrófono detectará muy fuerte el sonido, para ello puede hablar más suave o alejarse un poco del micrófono durante el test)



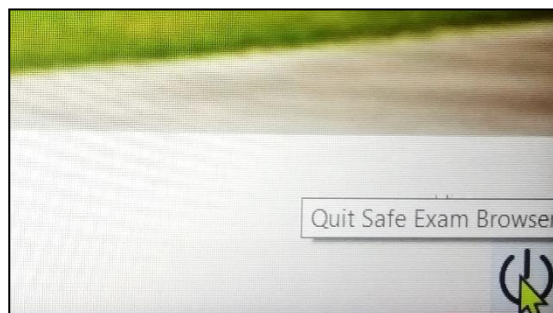
o. Se indicará un mensaje de *revisión de calidad exitosa*. Dar clic en **Seguir**.



p. Una vez terminada el test, el programa nos indicará un mensaje de prueba exitosa.



q. Para salir hacer clic en el botón inferior derecho: **Quit Safe Exam Browser**.



3. INFRACCIONES Y CAUSAS DE ANULACION DE LA EVALUACION

- Retirarse de su ubicación de trabajo con la computadora, durante el examen.
- Utilizar materiales de consulta, calculadora, páginas web o aplicaciones de la computadora empleando algún tipo de tecnología.
- Compartir el espacio de evaluación con otra persona.
- Usar y/o manipular: celulares, tablets o cualquier dispositivo de comunicación que no sea la computadora o laptop que empleas para realizar la evaluación.
- Usar auriculares o audífonos.
- Escanear o hacer impresiones.
- Usar alguna forma de copiar y pegar durante dure el examen.
- Hacer capturas o tomar fotos a la pantalla.
- Ingerir alimentos o bebidas.
- Realizar actos obscenos o faltar el respeto mediante gestos o palabras
- La aparición de una o varias personas en tu espacio de evaluación.
- Tener una iluminación deficiente (fondo luminoso, falta de iluminación) que dificulte el reconocimiento de la persona evaluada.
- Apagar, bloquear y/o manipular de alguna forma la cámara de video durante el examen.
- No obedecer las indicaciones del docente supervisor
- Apagar y/o manipular el micrófono durante el examen.
- Hablar o hacer ruidos durante el examen
- No contestar el chat del docente evaluador
- La imagen del postulante fuera de campo visual de la cámara y/o posición incorrecta.

Nota:

Si tiene alguna consulta o dificultad no especificadas en este documento al momento de la instalación y ejecución del programa, comunicarse al siguiente correo indicando su inconveniente o problema:

Correo electrónico: examenescepism20202.oca@unmsm.edu.pe

Debe adjuntar capturas de pantalla o imágenes sobre el problema que reporta, así como sus nombres, código y DNI del postulante, sea lo más específico posible para poder brindarle una solución óptima.

4. ANEXOS

a. Envío de correo sobre consulta o dificultad.

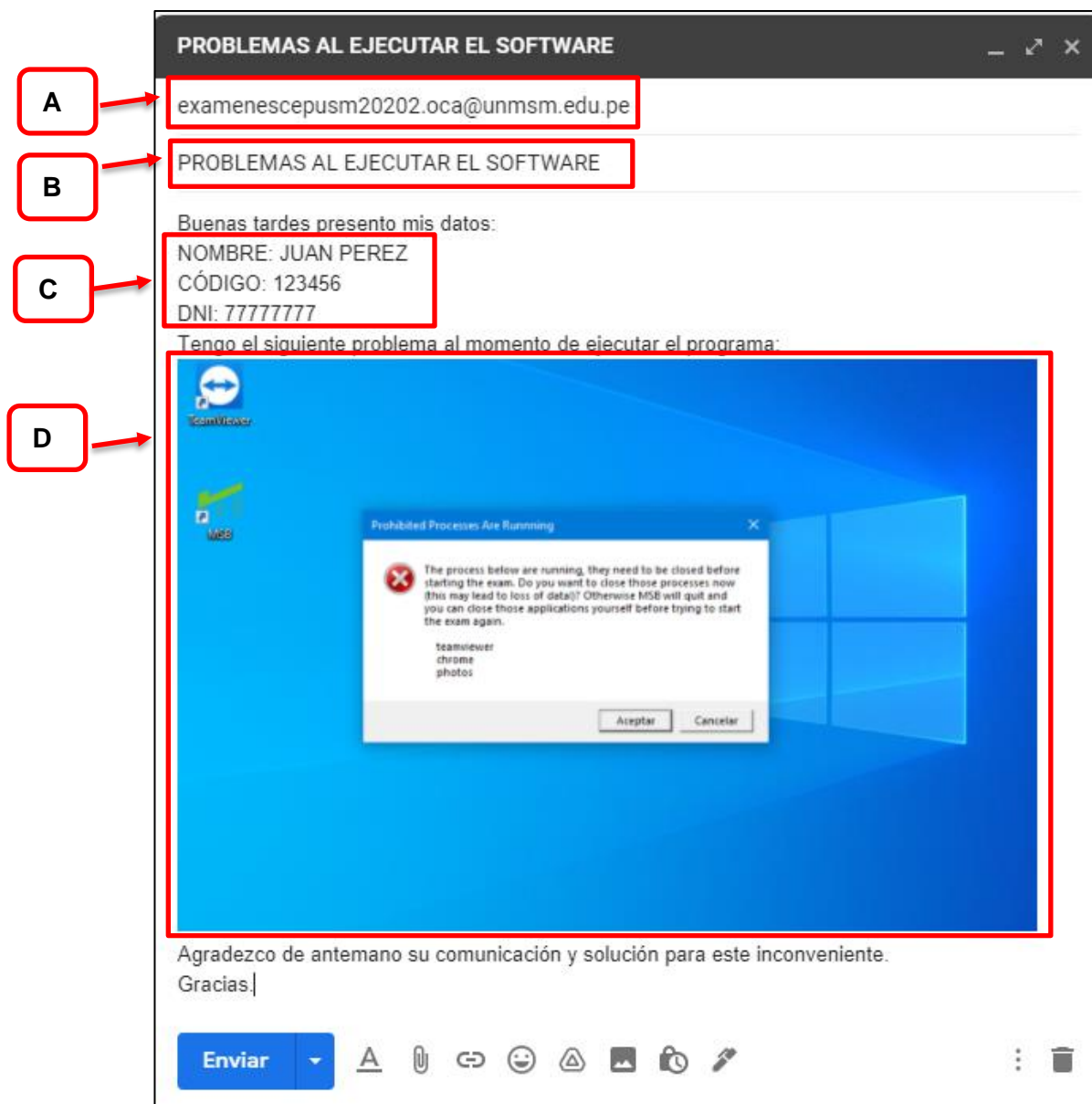


Imagen de ejemplo sobre el envío de correo.

- A. Escribir al correo de consultas: examescepusm20202.oca@unmsm.edu.pe
- B. Escribir el Asunto de la consulta.
- C. Datos del postulante.
- D. Adjuntar capturas o imágenes del problema reportado.



UNMSM

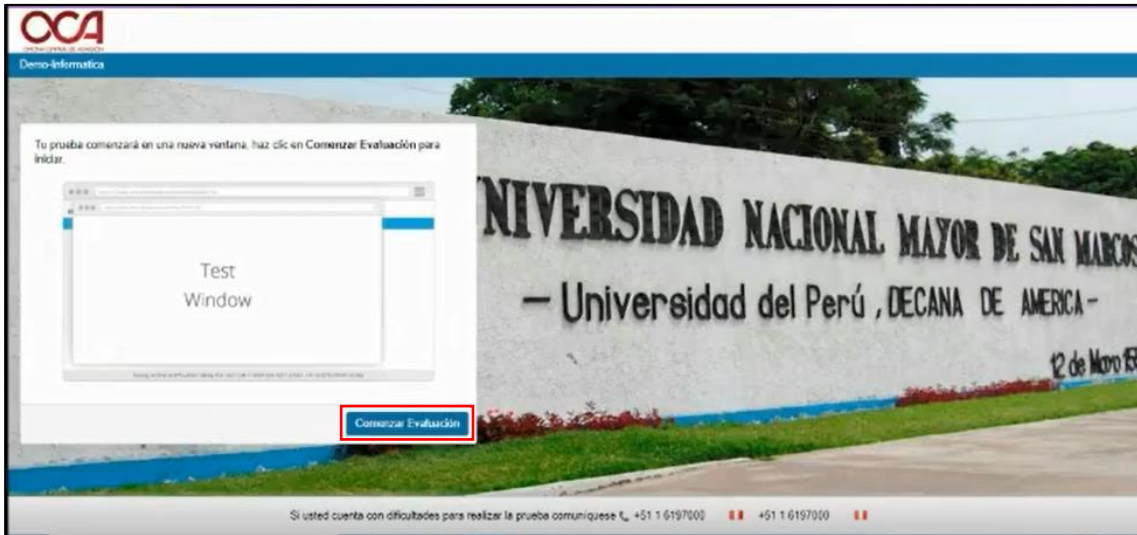
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

MANUAL DE POSTULANTES PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN

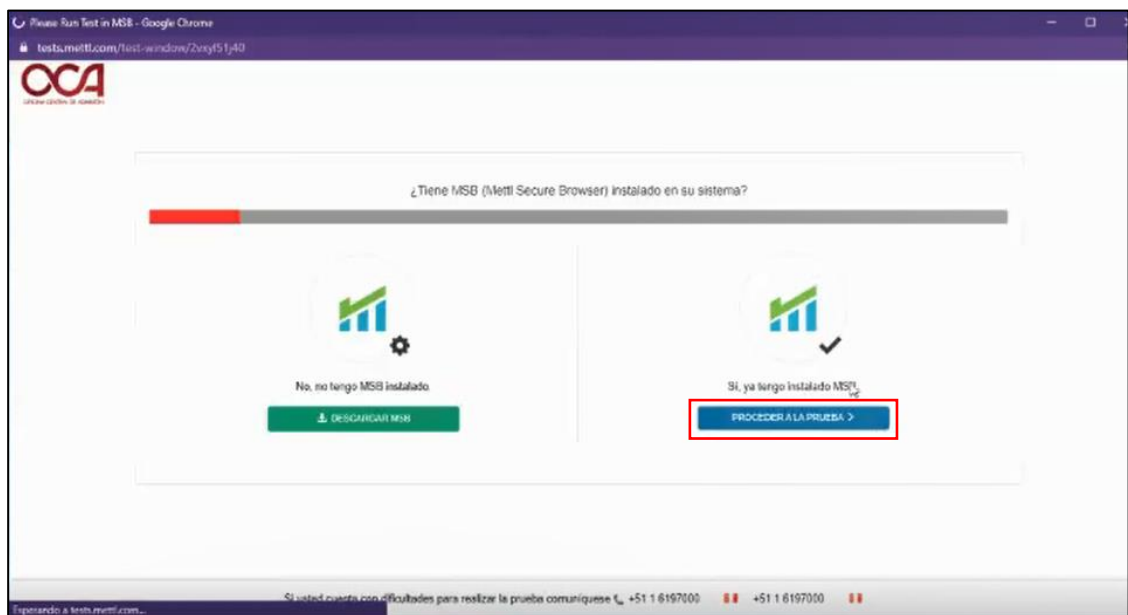


ABRIL DE 2021
UNMSM-OCA
Lima-Perú

1. Recibirá, en su correo electrónico inscrito al centro preuniversitario, un correo con un enlace para el día del examen.
2. Revisar en la bandeja de entrada de su correo electrónico, en la bandeja de spam, notificaciones, o correos no deseados.
3. Una vez ingresado al enlace compartido, se mostrará la siguiente ventana. Dar clic en “Comenzar evaluación”.



4. Automáticamente se abrirá una ventana previa al ingreso de la prueba.

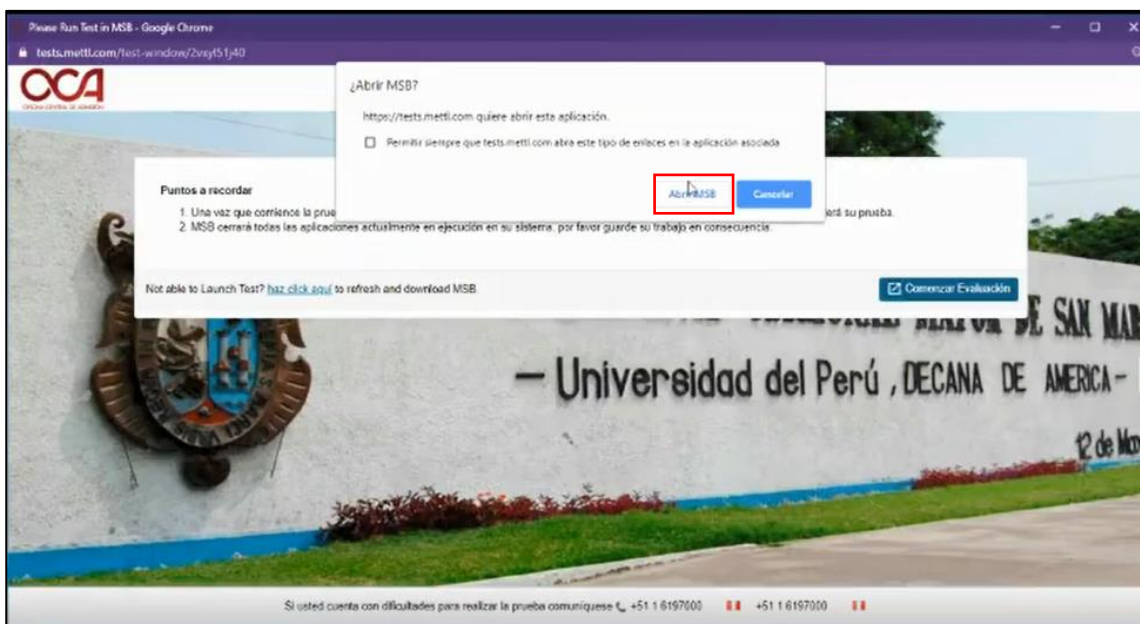


5. En este paso, ya debió haber descargado previamente el software MSB, en caso de no tenerlo instalado, proceder a descargarlo e instalarlo tal y como se indicó en el instructivo anterior. En caso ya lo haya instalado correctamente, dar clic en “PROCEDER A LA PRUEBA”.

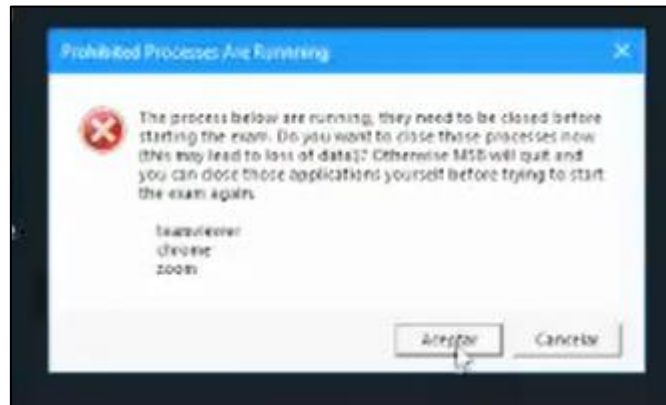
6. Leer atentamente los dos puntos a recordar y a continuación dar clic en “Comenzar evaluación”.



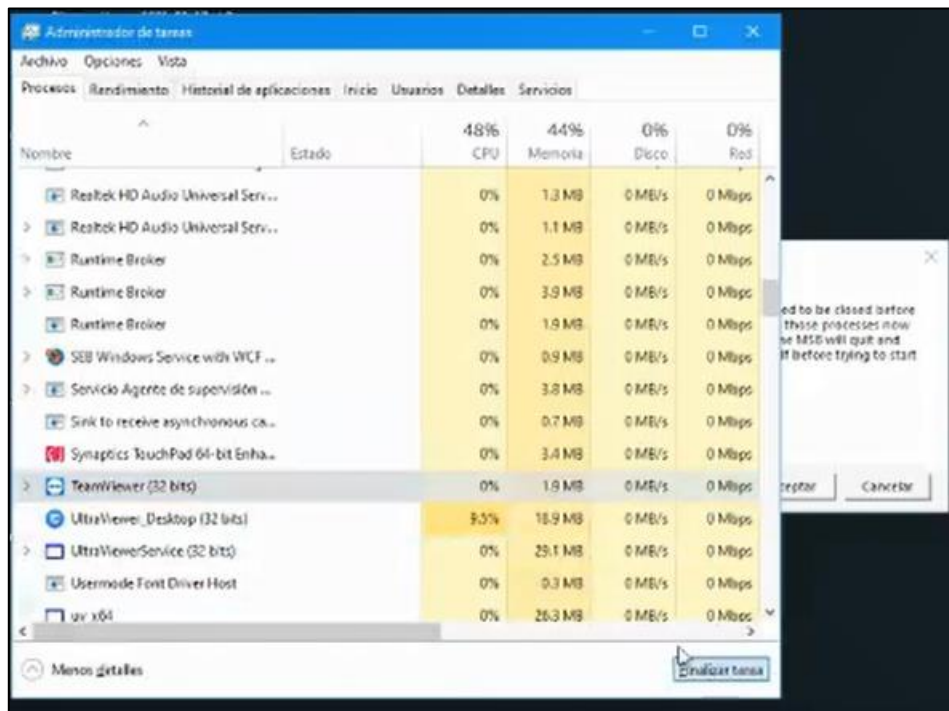
7. Emergerá una ventana con la solicitud para abrir la aplicación previamente instalada. Dar clic en “Abrir MSB”.



8. Automáticamente se abrirá el programa MSB, y si tiene otros programas abiertos, se cerrarán automáticamente. En caso de que el programa no se ejecute, se mostrará el siguiente mensaje de alerta:



9. Tal y como se indicó en el instructivo previo, **sin cerrar esta ventana de alerta**, debe finalizar las aplicaciones que se indican en el mensaje, utilizando el administrador de tareas (Ctrl+Shift+Esc) y finalizar las tareas que se indique.



Una vez finalizado las aplicaciones notificadas, volver al mensaje de alerta y dar clic en “Aceptar”.

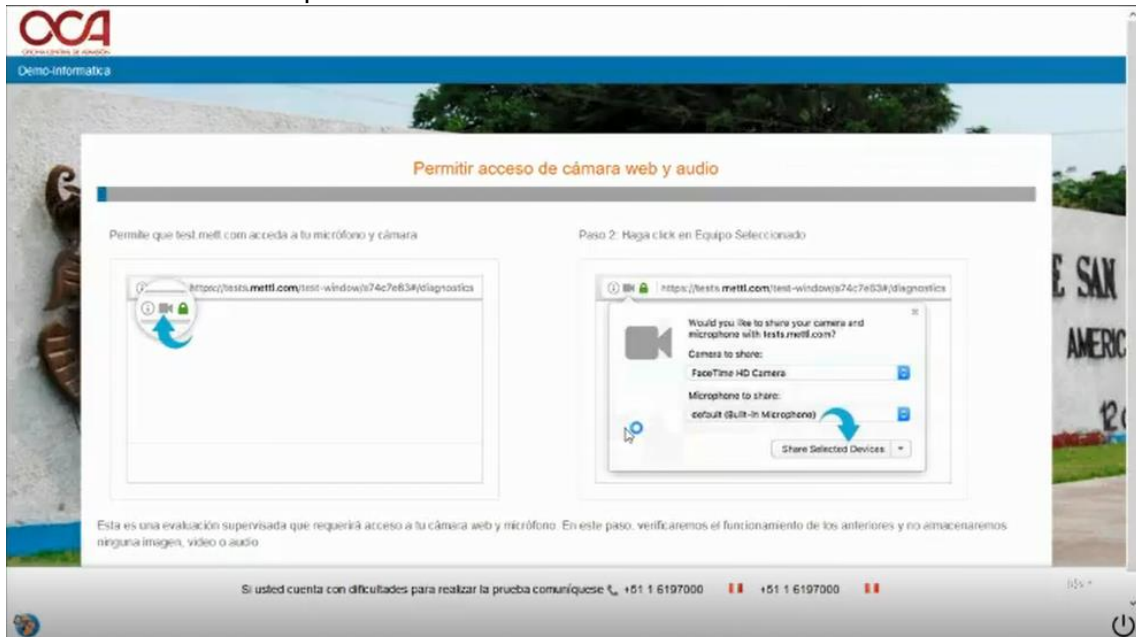
10. Luego de este paso, se inicializará el Navegador Seguro tal y como se muestra en la siguiente imagen:



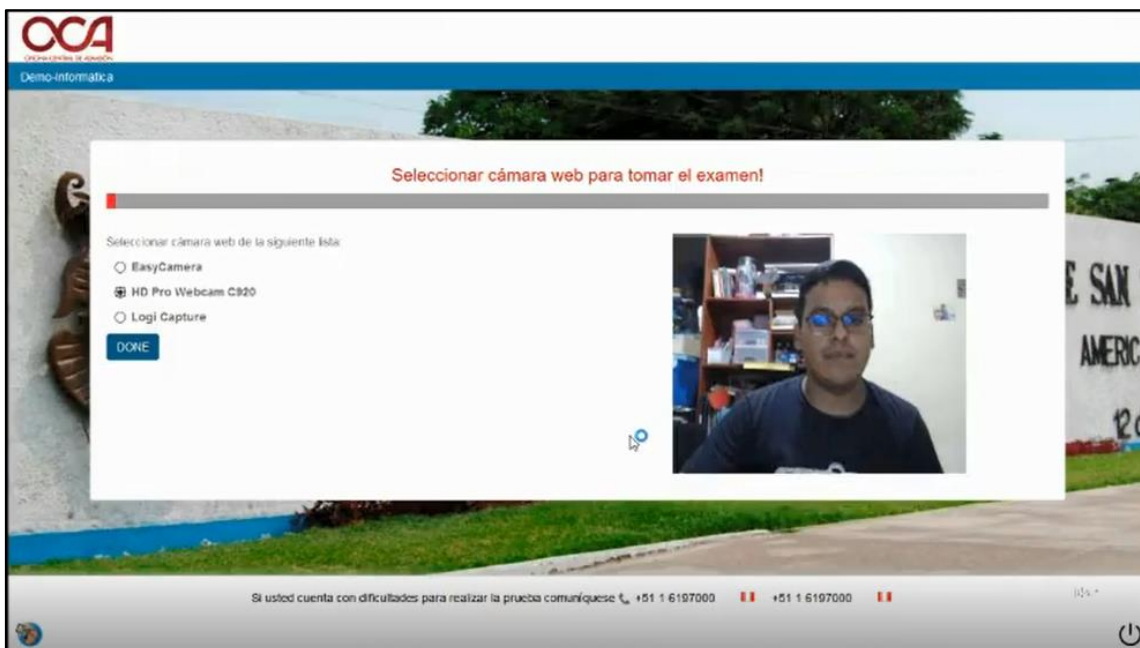
11. Se comprobará la configuración del navegador seguro.



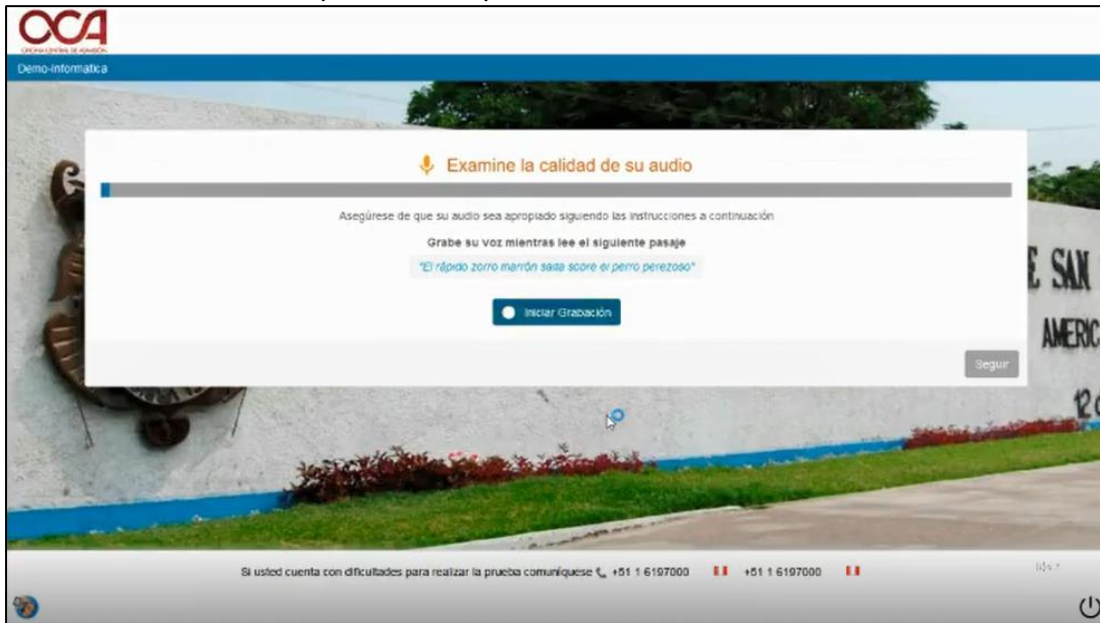
12. Se mostrará el aviso para permitir acceso de cámara web y audio, en la mayoría de los casos esto pasa automáticamente.



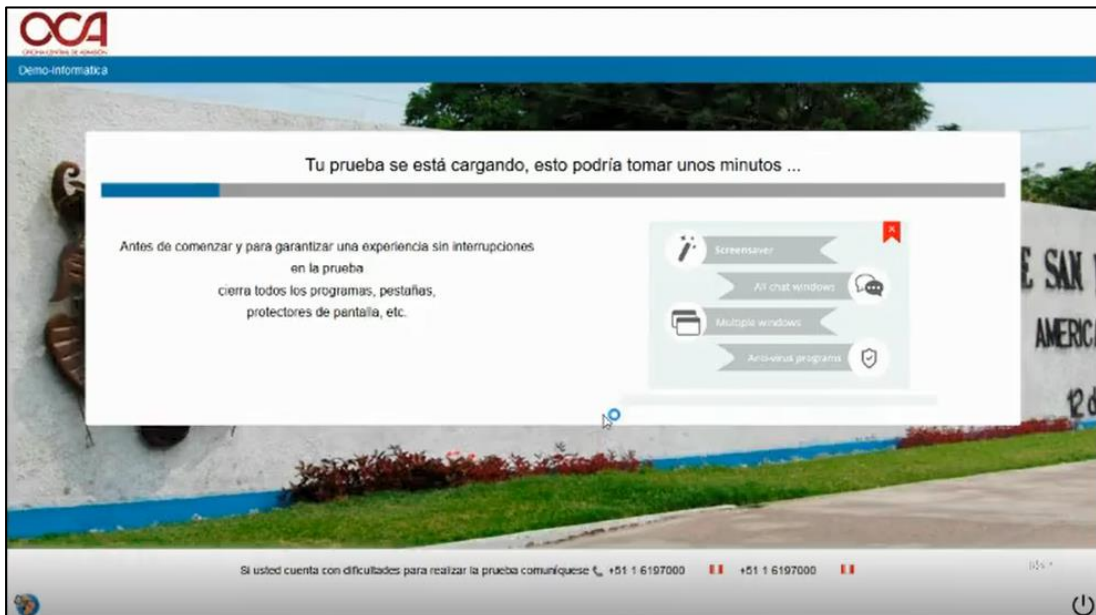
13. En caso de tener otros drivers de cámaras instaladas, se le solicitará elegir qué cámara usará. Luego de seleccionar en las cajetillas, dar clic en "DONE".



14. A continuación, le solicitará hacer una breve prueba de su micrófono (tal y como se realizó anteriormente con el link del test). En algunos casos el micrófono tendrá una sensibilidad fuerte o pequeña, en tales casos seguir las recomendaciones que indica la plataforma.

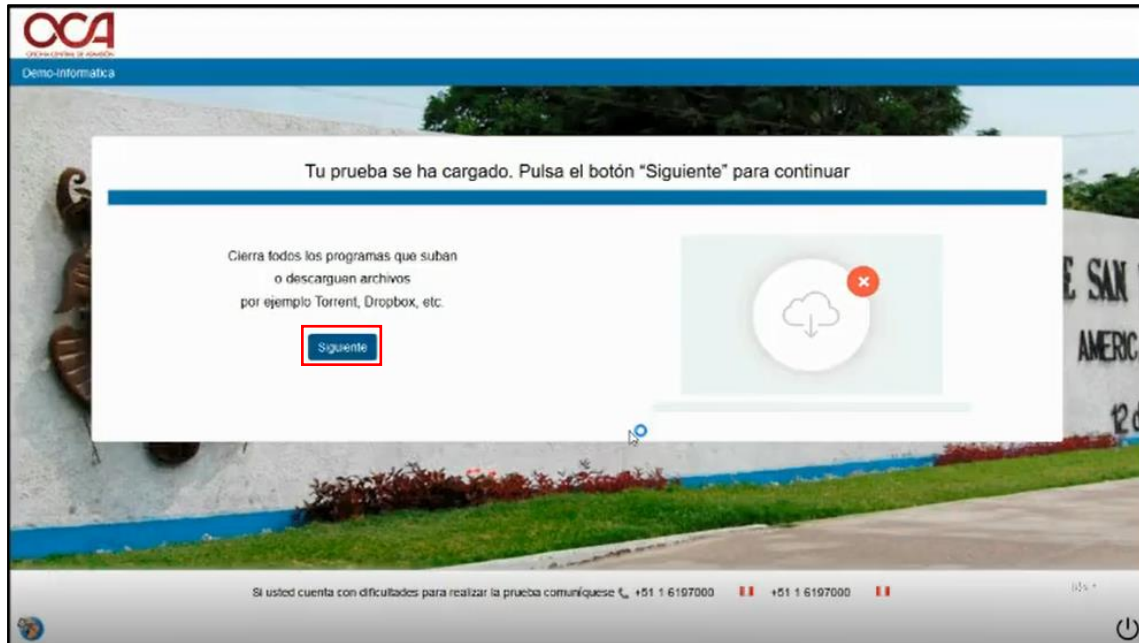


15. Luego de realizar la prueba y dar clic en “Seguir”, automáticamente se empezará a cargar la prueba.
Prestar atención a los mensajes presentados durante la carga de la prueba.

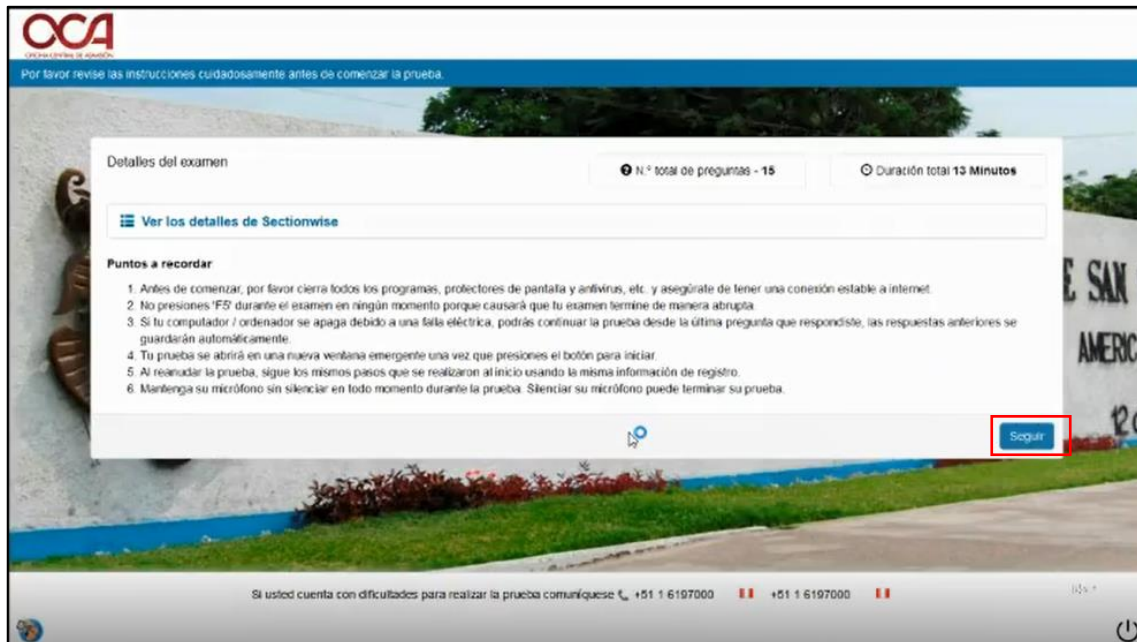


IMPORTANTE: Si por alguna razón se pierde la conexión a internet durante el desarrollo de la prueba, sus respuestas hasta ese momento se guardarán y podrá continuar al momento de reconectarse. Además, su tiempo quedará pausado y guardado; una vez reconectado, su tiempo continuará contando. Recuerde que tiene un plazo de 20 minutos como máximo para volver a reconectarse de lo contrario el sistema automáticamente cerrará la prueba.

16. Una vez cargada la prueba, dar clic en “Siguiente”.



17. Prestar atención a los puntos a recordar antes de continuar. Luego dar clic en “Seguir”.



Puntos a recordar:

1. Antes de comenzar por favor cierra todos los programas, protectores de pantalla y antivirus, etc. Y asegúrate de tener una conexión estable a internet.
2. No presiones “F5” durante el examen en ningún momento porque causará que tu examen termine de manera abrupta.
3. Si tu computador /ordenador/ se apaga debido a una falla eléctrica, podrás continuar la prueba desde la última pregunta que respondiste, las respuestas anteriores se guardarán automáticamente.
4. Tu prueba se abrirá en una nueva ventana emergente una vez que presiones el botón iniciar.

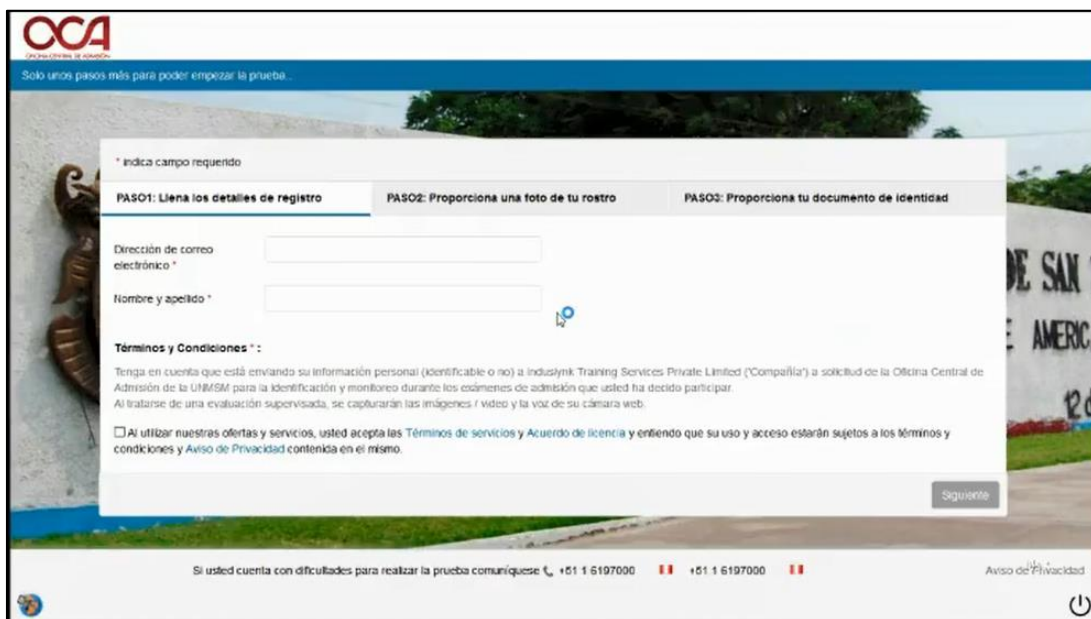
5. Al reanudar la prueba, sigue los mismos pasos que se realizaron el inicio usando la misma información de registro.
6. Mantenga su micrófono sin silenciar en todo momento durante la prueba. Silenciar su micrófono puede terminar su prueba.

18. PASO 1: Llena los detalles del registro.

A continuación, se le solicitará sus datos personales, **ingresar correctamente**, luego lea los **Términos y Condiciones** y seleccione la cajetilla para proceder con el siguiente paso.

Datos solicitados:

- Dirección de correo electrónico (**el que usó al inscribirse al centro preuniversitario**).
- Nombres y Apellidos (**tal y como figuran en su DNI**).



Solo unos pasos más para poder empezar la prueba...

* indica campo requerido

PASO1: Llena los detalles de registro PASO2: Proporciona una foto de tu rostro PASO3: Proporciona tu documento de identidad

Dirección de correo electrónico *

Nombre y apellido *

Términos y Condiciones * :

Tenga en cuenta que está enviando su información personal (identificable o no) a Industylink Training Services Private Limited ("Compañía") a solicitud de la Oficina Central de Admisión de la UNMSM para la identificación y monitoreo durante los exámenes de admisión que usted ha decidido participar. Al tratarse de una evaluación supervisada, se capturarán las imágenes / video y la voz de su cámara web.

Al utilizar nuestras ofertas y servicios, usted acepta las **Términos de servicios y Acuerdo de licencia** y entiendo que su uso y acceso estarán sujetos a los **Términos y condiciones y Aviso de Privacidad** contenida en el mismo.

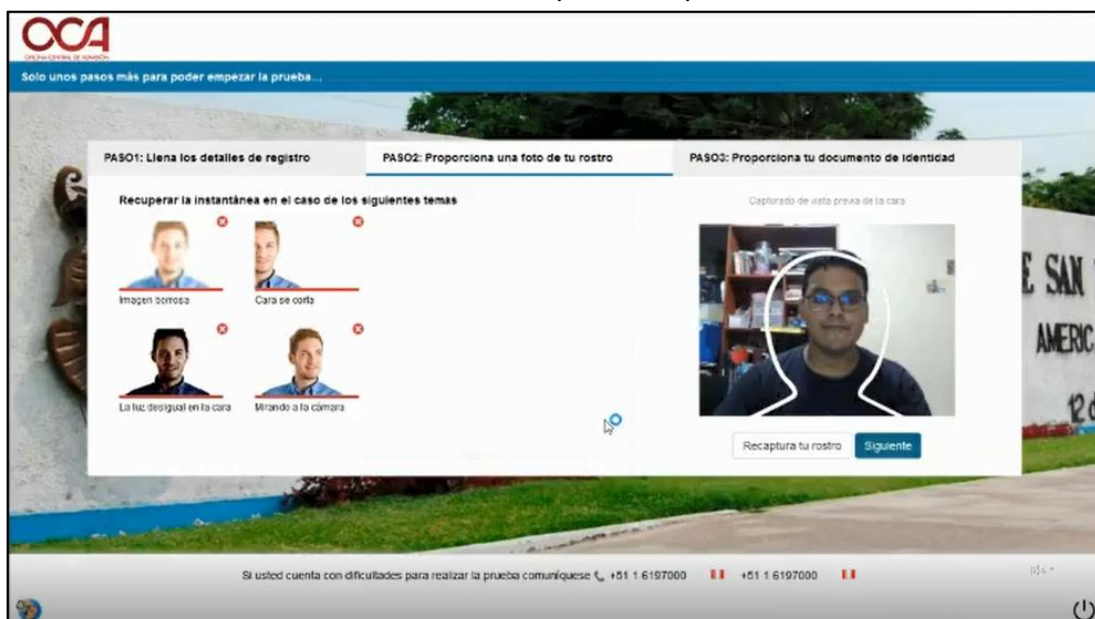
Siguiente

Si usted cuenta con dificultades para realizar la prueba comuníquese ☎ +51 1 6197000 📠 +51 1 6197000 📠

Aviso de Privacidad

19. PASO 2: Proporciona una foto de tu rostro.

Tener en cuenta las recomendaciones para la captura de foto de su rostro.



Solo unos pasos más para poder empezar la prueba...

PASO1: Llena los detalles de registro PASO2: Proporciona una foto de tu rostro PASO3: Proporciona tu documento de identidad

Recuperar la instantánea en el caso de los siguientes temas

Imagen borrosa Cara se coorta

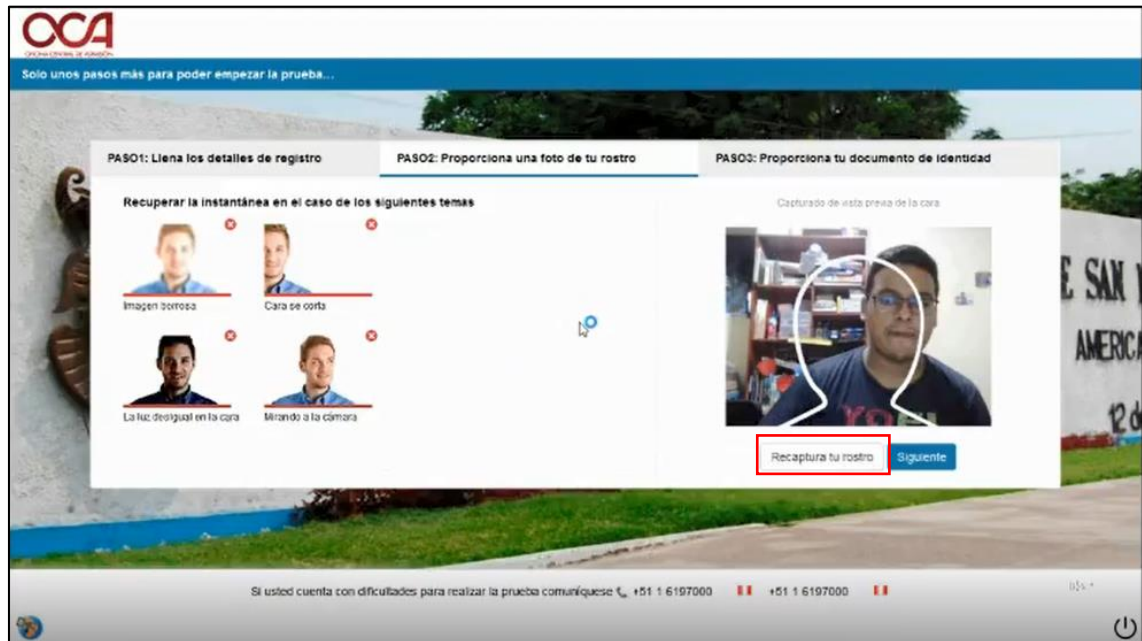
La luz desigual en la cara Mirando a lo cámara

Capturado de esta prueba de la cara

Recaptura tu rostro Siguiente

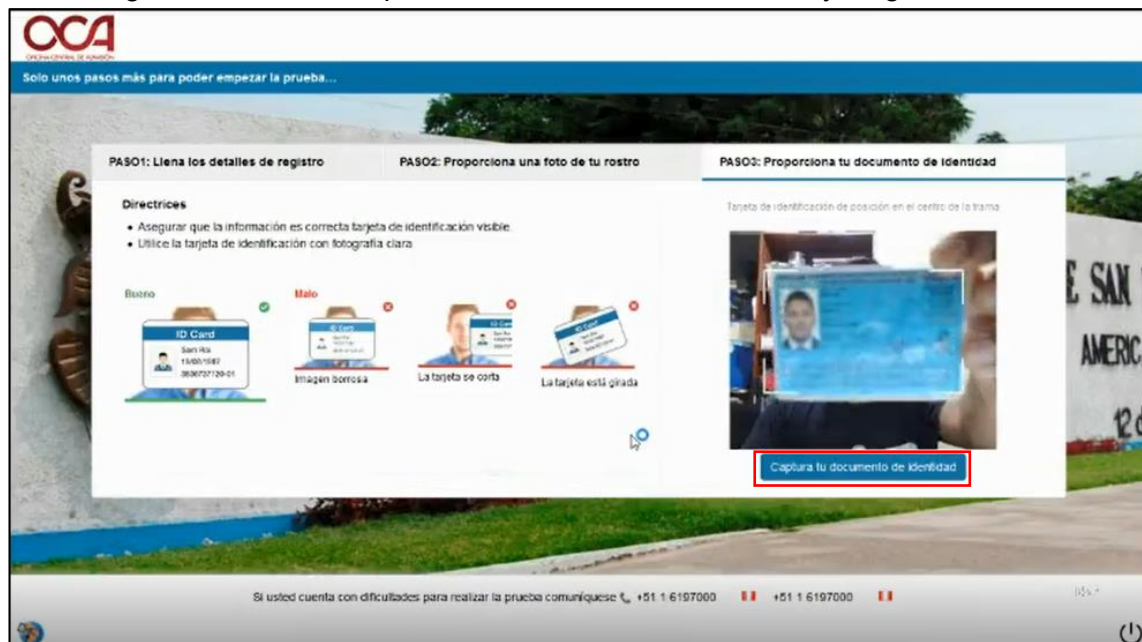
Si usted cuenta con dificultades para realizar la prueba comuníquese ☎ +51 1 6197000 📠 +51 1 6197000 📠

En el caso de que haya capturado mal la foto puede volver a realizar la captura dando clic en el botón “Recaptura tu rostro”.



20. PASO 3: Proporciona tu documento de identidad.

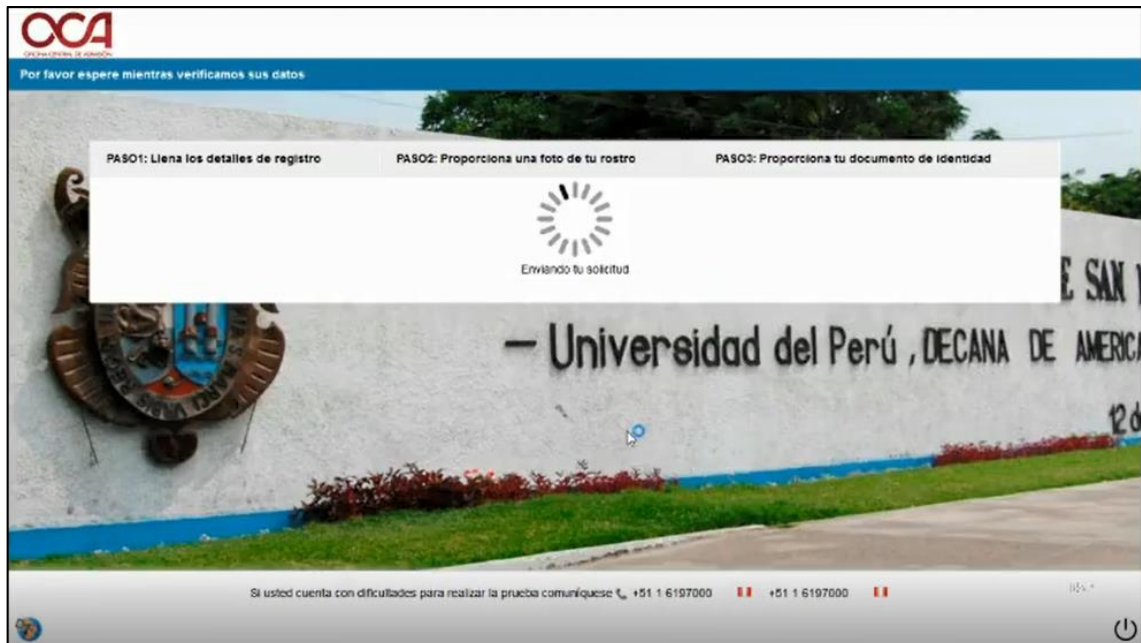
Tener en cuenta las recomendaciones para la captura de su DNI y que este se muestre lo más nítido posible y dentro del casillero, tal y como se muestra en la imagen. Dar clic en “Captura tu documento de identidad” y luego en “Enviar”.



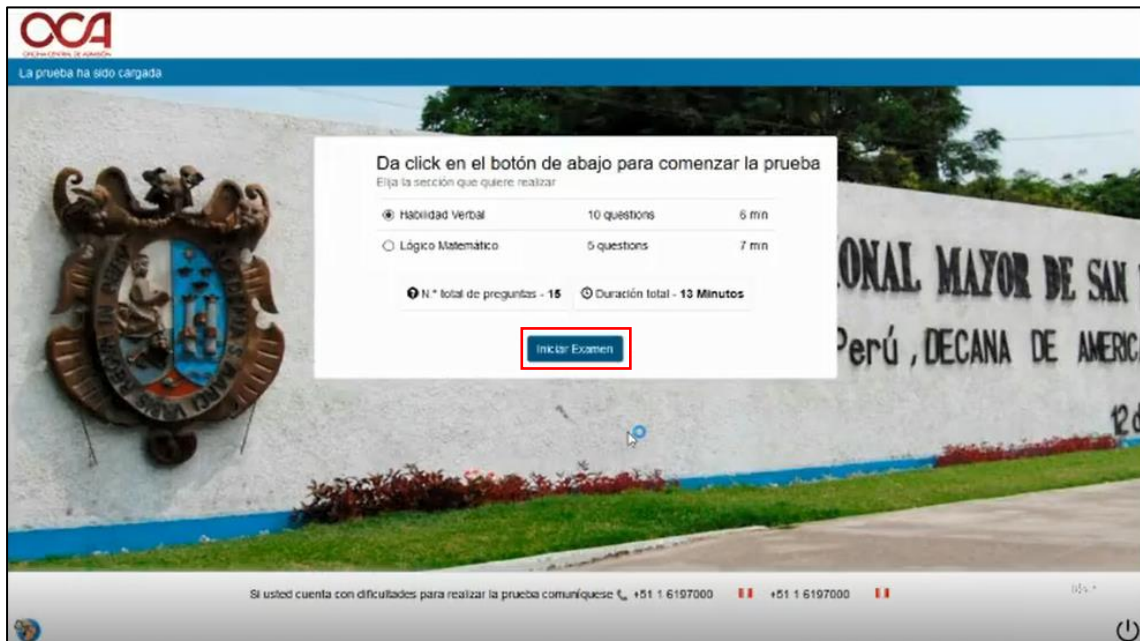
En el caso de que haya capturado mal su documento de identidad, puede volver a realizar la captura dando clic en el botón “Recapture su número de tarjeta”.



21. A continuación, se enviará su solicitud, la cual será verificada y validada por los autorizadores. En este paso debe esperar a que sea aceptado para rendir su examen. En caso de que no sea autorizado, se le notificará el motivo; deberá tomar en cuenta las recomendaciones por el personal y volver a enviar su solicitud.



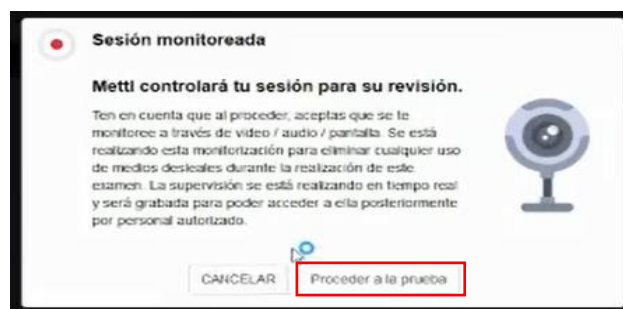
22. Una vez que su solicitud haya sido validada y aceptada, se mostrará la ventana previa para iniciar su examen.



Aquí se mostrarán, la cantidad de preguntas totales, y el tiempo total asignado. Asimismo, se mostrarán las secciones en la que se encuentran divididas el examen y sus tiempos respectivos asignados a cada una de ellas. Podrá elegir por cual empezar. Luego de elegir debe dar clic en “Iniciar Examen”.

IMPORTANTE: Cada sección tiene su tiempo individual, es decir, si termina alguna sección antes de su tiempo de culminación, este no es acumulativo en el total del examen, por lo que se recomienda utilizar todo el tiempo asignado por sección. Puede seleccionar a que sección ir, solo si termina de contestar las preguntas la sección actual, caso contrario al terminar el tiempo el sistema automáticamente la redirigirá a la siguiente sección.

23. Se mostrará una ventana previa indicando que todo el examen será monitoreado. Dar clic en “Proceder a la prueba”.



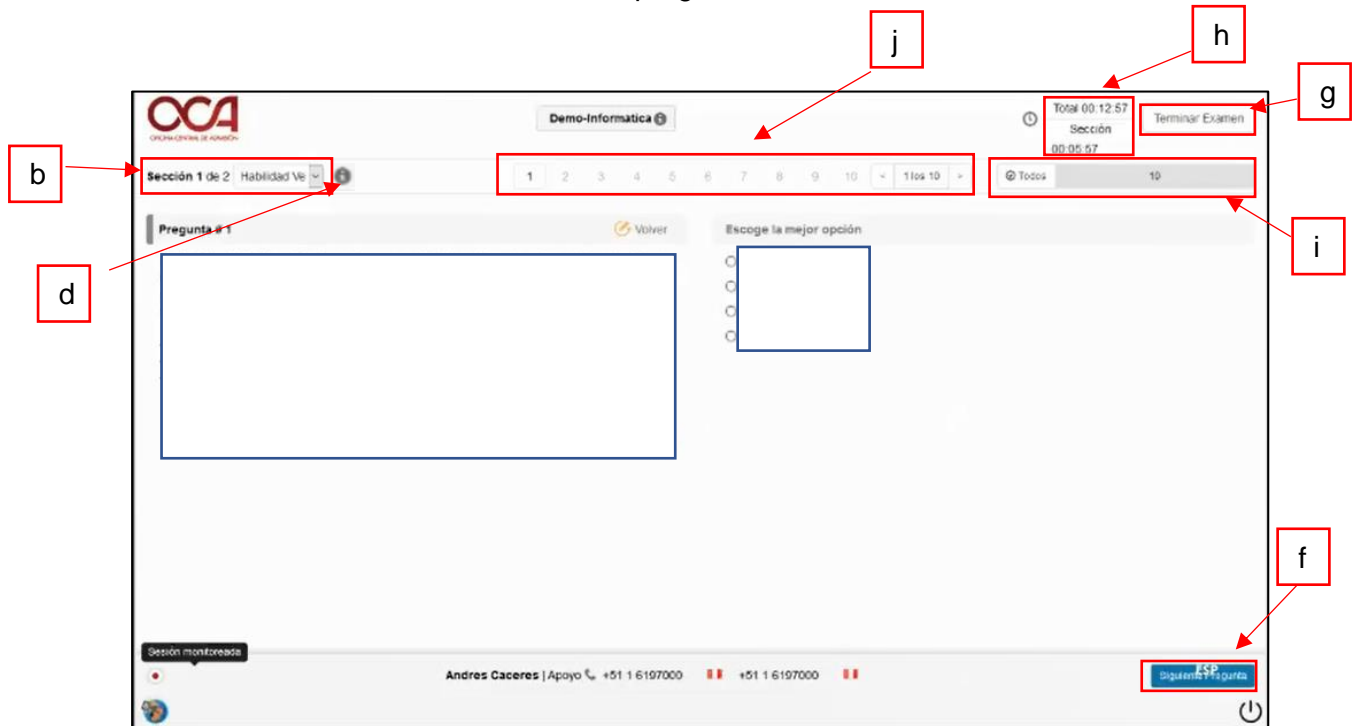
IMPORTANTE: En caso de que su examen sea observado durante el tiempo de evaluación, se pausará su prueba e inmediatamente el docente se comunicará mediante un chat o por audio. Debe seguir las instrucciones indicadas hasta aclarar la incidencia. Durante este tiempo de pausa, el tiempo de su examen también se detiene hasta que se reanude la prueba.

24. Iniciado la prueba debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

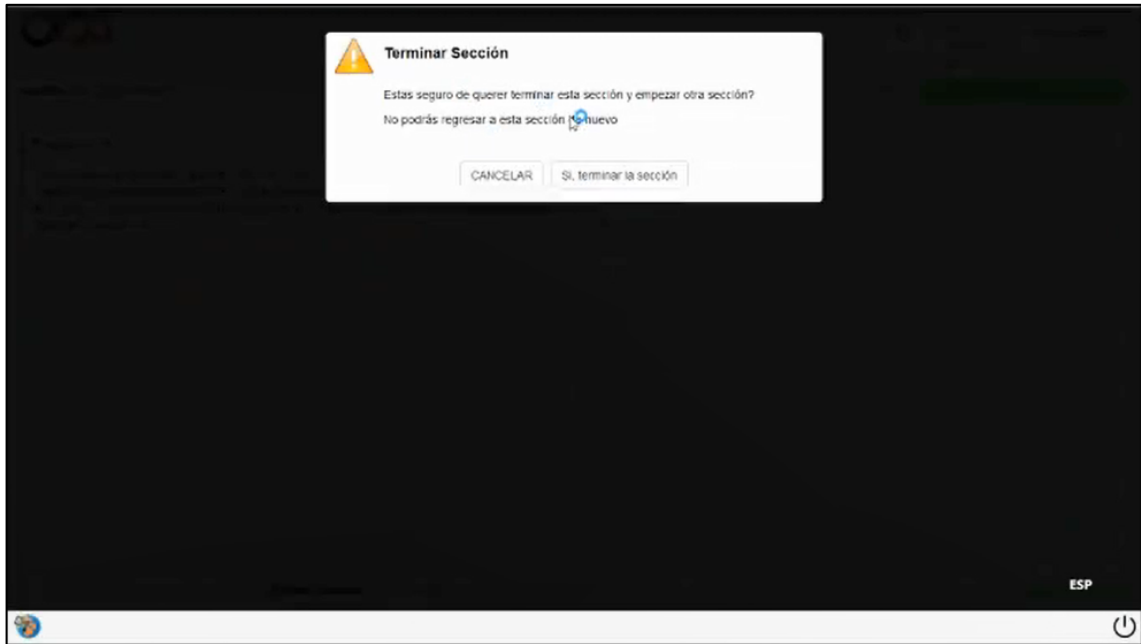
- Solo se mostrará una pregunta por página.
- En la parte superior izquierda podrá visualizar la sección en la que se encuentra. Podrá elegir otra sección una vez terminada la actual.
- Al iniciar la sección se mostrará una ventana emergente con un aviso previo a iniciar esta sección. Dar clic en “Aceptar” para continuar.



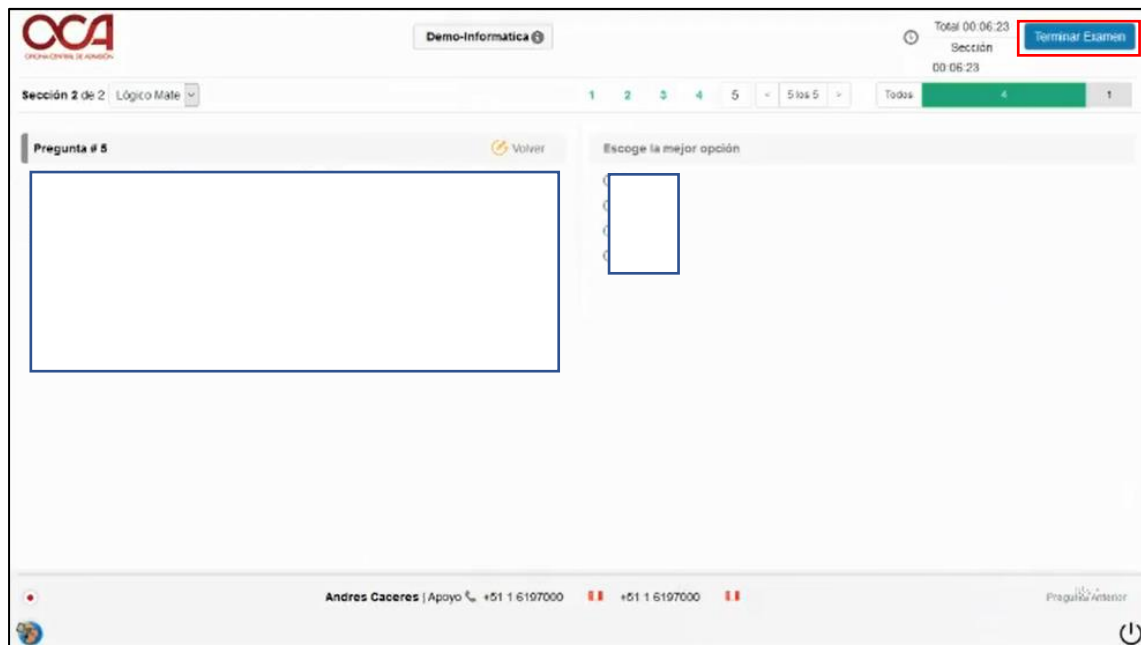
- Puede volver a visualizar este aviso en el ícono de información al costado derecho de las secciones.
- No se puede** cambiar de sección y volver a una anterior ya finalizada, una vez terminada una sección esta se cierra y se guarda.
- Una vez respondida la pregunta, para continuar a la siguiente pregunta debe dar clic en el botón “Siguiete pregunta”, ubicado en la parte inferior derecha.
- En la parte superior derecha, aparece un botón “**Terminar Examen**”, únicamente debe dar clic en este botón para culminar su examen. Una vez terminado su examen no puede volver a acceder a este y se cerrará automáticamente el programa.
- Asimismo, en la parte superior derecha podrá visualizar el tiempo restante total y tiempo restante por sección.
- También podrá visualizar el progreso de sus preguntas respondidas en la parte superior derecha.
- Además, puede navegar en cualquiera de las preguntas de la sección dando clic en el número de la pregunta.



- k. Cuando termine una sección se mostrará el siguiente mensaje. Debe dar clic en “Sí, terminar la sección” para continuar.



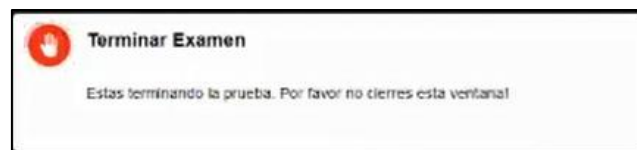
25. Para finalizar el examen, debe dar clic en el botón “Terminar Examen”.



26. Luego se le mostrará un resumen de su prueba y se solicitará la confirmación para finalizar la prueba.



27. Luego de confirmar la culminación de la prueba emergerá un mensaje de espera.



28. Esperar la confirmación del envío de su examen.



29. Emergerá un mensaje de salir del navegador, o en caso contrario se cerrará automáticamente dando por concluido el examen.



ANEXO 1. INDICACIONES IMPORTANTES Y RECOMENDACIONES PARA EL POSTULANTE EL DÍA DEL EXAMEN

Previas a la prueba:

1. Asegúrese de estar conectado a internet, de preferencia a un cable conectado al router de internet y no wifi.
2. Tener el MSB instalado en su computador días previos al examen.
3. Tener tu documento de identidad durante todo el examen.
4. Asegurar la duración de la batería de su computadora o estar conectado a energía eléctrica.
5. Asegúrese de haber leído y entendido las instrucciones para rendir la prueba.
6. Asegúrese de contar con un ambiente que cuente con buena iluminación para el proceso.

Al ingresar a la plataforma:

1. Mostrar el documento de identidad a la cámara y observe que sea lo más nítido posible, esto facilitará el rápido ingreso, de lo contrario será rechazado hasta que cumpla con lo solicitado.
2. Escriba sus nombres y apellidos completos y su correo registrado en el Centro Pre, si es incorrecto no podrá continuar hasta que lo corrija.
3. Para la fotografía en un ambiente bien iluminado: recoja su cabello y retírese los lentes si es que usa, también cualquier accesorio como aretes, auriculares, pañoletas, mascarilla entre otros. Durante el examen si puede utilizar sus lentes.
4. No llevar consigo: reloj, pulseras, audífonos y cualquier otro objeto distractor durante la prueba.
5. Presentarse con ropa formal.
6. No está permitido el uso de celular durante la prueba.
7. Revise el ambiente dónde dará el examen, pues no debe de haber personas cercanas a Ud. ya que esta falta anularía su examen.
8. Ubíquese bien frente a su cámara (debe visualizarse su rostro) para que pueda ser monitoreado de manera adecuada de lo contrario se le pausará el examen.
9. No está permitida la comunicación mediante el superchat de la plataforma Fractalup u otro medio de comunicación no autorizado.
10. En caso de algún inconveniente técnico debe comunicarse a los siguientes teléfonos del área de Informática de la OCA para la asesoría técnica respectiva:

	MANUAL DEL POSTULANTE PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN	Código: OCA.UIE.MP.EL - DEX.001 Versión: 003- 2021
---	--	--

- 960343047
- 947345470
- 960737139
- 902032368
- 915388824
- 946342250
- 960297903

Durante el desarrollo de la prueba:

1. Rendir la prueba en un ambiente donde se encuentre solo (retirar todo tipo de muñecos o peluches del ambiente dónde dará examen) y así evitar las interrupciones del docente, cuando no cumpla las instrucciones y obligaciones.
2. Si tiene la necesidad imperiosa de ir a los SS HH, comunique al docente de aula primero, no abandone su lugar, pues podría ser retirado de la prueba.
3. Evite leer las preguntas en voz alta, el docente de aula podría suponer que existen más personas en su ambiente y podría solicitarle realizar comprobaciones.
4. No manipule su cámara, ni su micrófono, ambos deben estar activos.
5. Todas las preguntas están redactadas correctamente, sin embargo, si tienen consultas hacerlas mediante el chat y esperar la respuesta.
6. Durante el examen debe mantener un comportamiento ético y así rendirá su examen sin interrupciones.
7. Durante todo el proceso del examen está prohibido la ingesta de alimentos y bebidas, asegúrese de cumplir con ello.

ANEXO 2. GUÍA DE PREGUNTAS FRECUENTES PARA EL CUARTO EXAMEN DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO

1. **¿Se mostrarán las preguntas consecutivamente, una por una, tal como ocurría en la plataforma Smowl?**

No, en esta nueva plataforma, el examen está dividido por secciones.

2. **¿Cuántas secciones tiene el examen?**

Para todas las áreas, el examen consta de 11 secciones:

- Sección 1-I: Habilidad Verbal Texto 1
- Sección 1-II: Habilidad Verbal Texto 2
- Sección 1-III: Habilidad Verbal Texto 3
- Sección 2: Habilidad Lógico-matemática
- Sección 3: Matemática (comprende preguntas de Aritmética, Geometría, Álgebra y Trigonometría)
- Sección 4: Comunicación Integral (comprende preguntas de Lenguaje y Literatura)
- Sección 5: Persona, Familia y Relaciones Humanas (comprende preguntas de Psicología y Educación Cívica)
- Sección 6-I: Ciencias Sociales I (comprende preguntas de Historia del Perú, Historia Universal y Geografía)
- Sección 6-II: Ciencias Sociales II (comprende preguntas de Economía y Filosofía)
- Sección 7: Física y Química (comprende preguntas de Física y Química)
- Sección 8: Biología (comprende preguntas de Biología)

3. **¿Todas las secciones tienen igual duración?**

No, el tiempo asignado a cada sección depende del número de preguntas que tiene la sección y el área a la que pertenece el estudiante.

4. ¿Cuál es el tiempo asignado a la subprueba de habilidades?

La subprueba de habilidades tiene el mismo número de preguntas, en consecuencia, las secciones del 1 al 4 mencionadas anteriormente, tienen la misma duración:

- Sección 1-I: 10 minutos
- Sección 1-II: 10 minutos
- Sección 1-III: 10 minutos
- Sección 2: 30 minutos

5. ¿Cuál es el tiempo asociado a cada sección de la subprueba de conocimientos?

En este caso, el tiempo de cada sección depende del área a la cual postula el estudiante. La siguiente tabla contiene estos tiempos:

Sección	Área A	Área B	Área C	Área D	Área E
Sección 3	20'	30'	30'	24'	12'
Sección 4	16'	15'	16'	18'	21'
Sección 5	15'	12'	12'	15'	15'
Sección 6-I	14'	12'	14'	18'	27'
Sección 6-II	12'	12'	12'	21'	21'
Sección 7	23'	26'	25'	17'	16'
Sección 8	20'	13'	11'	7'	8'

6. ¿El tiempo es asignado por pregunta o por sección?

El tiempo se asigna POR SECCIÓN.

7. Si empleo menos tiempo que el asignado a una sección, ¿puedo usar el tiempo restante para acumularlo en otra sección?

No, el tiempo asignado a cada sección es independiente, por ejemplo, sabemos que el tiempo asignado a la sección 2 (Habilidad Lógico-Matemática) es de 30', si consigo responder todas las preguntas en 20', los 10' restantes **no pueden ser reasignados a otra sección**, por tanto, para responder las preguntas de las otras 10 secciones, tengo 150' y no 150' + 10'

8. ¿Las preguntas de cada sección se presentan secuencialmente como en la plataforma SMOWL?

No, si Ud. entra a cualquier sección, por ejemplo, Habilidad Lógico-Matemática, Ud. puede visualizar las 15 preguntas correspondientes a esta sección y empezar a responderlas en el orden que desee, mientras no se consuman los 30' asignados.

9. ¿Puedo empezar por cualquier sección?

Si, Ud. puede elegir la sección con la que desea empezar la prueba. Una vez terminada, Ud. puede elegir cualquiera de las secciones restantes para seguir rindiendo su examen y así sucesivamente.

10. Si he dejado preguntas sin contestar en una determinada sección, la finalizo y si al final me sobra tiempo, ¿puedo volver a reingresar a la sección anterior para responder las preguntas que me faltaron?

No, si Ud. sale de la sección, no puede reingresar posteriormente a ella. **Tenga mucho cuidado con ello.**

11. ¿Puedo usar una hoja para resolver mis ejercicios?

Si, primero enseñe la hoja en blanco a utilizar al supervisor y por favor no agache mucho la cabeza.

12. ¿Tengo un familiar con COVID, puedo usar mascarilla?

Sí, usted debe informar la situación al docente de aula quien le pedirá que muestre la mascarilla y se la coloque frente a la cámara.

13. ¿Puedo ponerme de pie en caso fuera necesario (calambre, cansancio de postura)?

Sí, pero recuerde que el tiempo de su examen sigue en curso.

14. ¿Puedo ir a los servicios higiénicos?

Sí, solicite al docente mediante el chat y recuerde que el tiempo de su examen sigue en curso, el mismo que no debe exceder de 5 minutos. Tome el tiempo, podría ser retirado de la evaluación.

15. Se me congeló la pantalla ¿Qué puedo hacer?

Puede esperar como máximo 20 minutos. Si es un problema de su conexión,

 <p>OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</p>	MANUAL DEL POSTULANTE PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN	Código: OCA.UIE.MP.EL - DEX.001 Versión: 003- 2021
--	--	--

recuerde que, si su red de internet se vuelve estable, regresará al examen.

16. No visualizo la pregunta “X” ¿Qué puedo hacer?

Comunicar por chat al docente y debe esperar hasta máximo 20 minutos, ya que es un problema de su conexión.

17. ¿Puedo apagar mi micrófono porque hay un ruido fuerte en la calle?

No se preocupe, por favor deje el micrófono prendido.

18. ¿Puedo traer un vaso con agua?

No, recuerde que está prohibido la ingesta de bebidas y alimentos según manual del postulante.

19. Si me siento mal ¿Qué puedo hacer?

Comunique mediante el chat al docente de aula, de ser necesario, se pausará su examen solo por unos minutos, mientras busque ayuda.

20. Mi examen aparece como pausado ¿Por qué?

Lea las instrucciones del docente de aula en el chat y responda, luego de ello, podrá continuar con su examen.

21. Mi conexión a internet es inestable, si se corta la señal ¿Qué hago?

Revisa la conexión del cable, si estás conectado con wifi probablemente continúes con la inestabilidad.

Para una mejor estabilidad, asegúrate de ser la única persona que emplea el internet en ese momento, recuerda que no es responsabilidad de la universidad.

22. Mi cámara no está funcionando bien ¿Qué puedo hacer?

Este hecho es de su entera responsabilidad, lamentablemente no podemos ayudarlo.

23. El audio de mi computador no está funcionando ¿Qué puedo hacer?

Este hecho es de su entera responsabilidad, lamentablemente no podemos ayudarlo.

24. ¿Puedo salir a traer el cargador de batería de mi laptop?

Asegúrate de tener todo planificado, no esperes al último momento. Cualquier inconveniente consulta por el chat con el docente de aula para que te autorice.

25. ¿Qué puedo hacer si se "cuelga" mi computadora?

Presione F5 o reinicie su computadora.

26. ¿Puedo cambiar de computadora si mi laptop está fallando?

Si esto ocurre, la otra computadora debe tener instalado el MSB, pues no podrás tener activo el examen en dos computadoras

27. ¿Puedo usar audífonos?

Está prohibido el uso de audífonos, es una falta grave que conlleva a la anulación de tu examen.

28. ¿Mis respuestas se están guardando?

El software de prueba guarda automáticamente las respuestas marcadas.

29. ¿A qué hora termina el examen?

La pantalla muestra el tiempo restante por cada sección, mire el temporizador del examen ubicado en la parte superior de su pantalla.

30. ¿No encuentro respuesta en la pregunta xx?

Todas las preguntas han sido minuciosamente revisadas. Puedes continuar el examen en la sección donde estás.

31. La pregunta xx está mal planteada ¿Qué puedo hacer?

Todas las preguntas han sido minuciosamente revisadas. Sin embargo, comuníquese su duda al docente de aula mediante el chat y continúe con las otras preguntas de la sección mientras se absuelve su pregunta.

32. ¿Se puede regresar a preguntas anteriores?

Si, solamente dentro de cada sección. No se puede revisar preguntas de otra sección.

33. ¿Puedo utilizar lápiz y papel?

Si, pero si detectamos situaciones inapropiadas se podría anular el examen.

34. ¿Puedo dejar preguntas sin marcar?

Si, pero si sale de la sección ya no puede regresar a esa pregunta.

 <p>OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</p>	MANUAL DEL POSTULANTE PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN	Código: OCA.UIE.MP.EL - DEX.001 Versión: 003- 2021
--	--	--

35. Si no se me permite el ingreso a mi aula por una foto mal tomada ¿Regreso al mismo autorizador?

No. Al regresar, la asignación es aleatoria, lo importante es que cumpla con la indicación brindada.

36. ¿Qué pasaría si no me autorizan el ingreso al examen?

Se le permitirá el ingreso si cumple con las indicaciones establecidas.

37. ¿Cuántas veces es correcto que no me permitan ingresar por no contar con DNI legible u otro inconveniente con mi identificación?

Le pedirán realizar las correcciones como máximo 2 veces

38. ¿Qué pasa si no logro ingresar a la hora exacta que señala el examen?

Usted tiene treinta minutos para poder ingresar a rendir su examen. Se contabiliza el tiempo desde que empieza su examen.

39. Si no cuento con DNI porque se me perdió ¿Puedo presentar otro documento?

Si, está permitido la presentación de otro documento, donde se visualice sus nombres completos y su fotografía.

40. Si termino el examen antes del tiempo programado ¿me puedo retirar?

Si, asegúrese de presionar la tecla terminar y siga las indicaciones que le aparecen.

41. Tengo problemas para cargar mi examen ¿puedo comunicarle a mi tutor para que me ayude?

No, usted debe comunicarse a los teléfonos del área de informática de OCA para ser monitoreado para resolver los inconvenientes que se presenten; según se detalla:

- 960343047
- 947345470
- 960737139
- 902032368
- 915388824
- 946342250
- 960297903

42. Tengo problemas para instalar el programa el día del examen ¿qué hago?

Recuerde que la instalación del programa se hace días previos a la fecha de examen para evitar estos problemas.

 <small>OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</small>	MANUAL DEL POSTULANTE PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN	Código: OCA.UIE.MP.EL - DEX.001
		Versión: 003- 2021

Respuesta del SIMULACRO: Uso de Plataforma

1. En el ambiente donde voy a rendir el examen mis hermanos están jugando. Aunque no generan bulla que me perturbe, yo debo

Respuesta: indicarles que se retiren, pues debo permanecer solo(a), para que mi examen no sea observado.

2. Tengo en mi computadora páginas y programas abiertos que no pienso emplear. También tengo abierto el superchat del programa “Fractal up” que, según me han indicado, solo será empleado si tengo algún inconveniente. Cuando inicia el examen

Respuesta: debo cerrar todos los programas (incluso los que no uso), de lo contrario el sistema no me permitirá empezar el examen.

3. Si cuando estoy rindiendo el examen tengo problemas de conectividad, se corta la energía eléctrica o se acaba la batería de la computadora, el tiempo máximo que el sistema puede tolerar para poder reingresar es de:

Respuesta: 20 minutos.

4. Si en una sección del examen que tiene asignados 10 minutos para cuatro preguntas, yo respondo todas en menos de 7 minutos, debo entender que

Respuesta: los tres minutos restantes no serán acumulativos en ninguna sección.

5. Si por alguna razón tengo inconvenientes para poder ingresar a la plataforma, la manera correcta de comunicar dicho inconveniente es

Respuesta: llamar o enviar un mensaje a uno de los teléfonos indicados en el manual recibido.

6. Si cuando me faltan tres minutos para acabar una sección, el docente supervisor pausa mi examen para darme indicaciones respecto a las prohibiciones estipuladas en el manual y se demora quince minutos, esto

Respuesta: no afecta el tiempo asignado a la sección en la que me encuentro ni aquel asignado a mi examen.

7. Indique cuál es la postura correcta frente al computador al momento de rendir el examen

Respuesta:



8. Si tengo el cabello largo, que a veces me tapa la cara y no me deja rendir mi examen

Respuesta: debo hacerme un moño para que no me interrumpa.

9. Indique cuál es la imagen que debe observarse antes de ingresar a la plataforma Mettl para rendir el examen.

Respuesta:



10. Para lograr una posición correcta, su cámara debe estar a una distancia de

Respuesta: 50 cm.

11. La altura en la que debe estar ubicada la cámara, que permita al postulante presentarse correctamente es

Respuesta: 110 cm.

12. Una de las principales indicaciones para la captura de la fotografía de su rostro en el proceso de autorización de su ingreso a la plataforma de examen es

Respuesta: quitarse los lentes, que luego podrán ser usados durante la prueba.

 OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	MANUAL DEL POSTULANTE PARA EVALUACIONES EN LÍNEA – DÍA DEL EXAMEN	Código: OCA.UIE.MP.EL - DEX.001 Versión: 003- 2021
--	--	--

Recomendación importante:

Recuerde si el día del examen tiene problemas de conectividad o cortes de fluido eléctrico, debe asegurarse que el tiempo no supere los 20 minutos para continuar con su examen.

Después de 20 minutos de desconexión no podrá continuar con su examen.