



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

MANUAL DEL POSTULANTE EXAMEN CEPUSM



11 DE OCTUBRE DE 2020

UNMSM-OCA
Lima-Perú

Tabla de contenido

1. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES	2
2. ACTIVIDADES PREVIAS AL DÍA DEL EXAMEN	2
a. Test de la computadora:.....	3
b. Instalación del software de monitoreo:	5
c. Captura de su identificación facial – Examen de práctica:.....	7
3. ACTIVIDADES EL DÍA DEL EXAMEN	17
a. Ingreso a la video conferencia (Hasta las 08:45):	18
b. RENDIR EXAMEN (Inicia a las 09:00):	19
4. INDICACIONES PARA DAR EL EXAMEN VIRTUAL	23
5. INDICACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL EXAMEN VIRTUAL.....	23
6. ANEXOS	23
6.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PARA RENDIR EL EXAMEN VIRTUAL.....	23

1. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN Y PREPARATIVOS INICIALES

- 1.1. Recibirá adjunto al correo que registró al inscribirse en el ciclo ordinario, las instrucciones y credenciales para ingresar al examen virtual. Este contiene todas las actividades que debe realizar el postulante para quedar habilitado el día del examen.
- 1.2. Tener disponible su DNI durante todo el proceso de evaluación y presentarlo cada vez que sea solicitado.
- 1.3. Es su responsabilidad completar correctamente las actividades de cada etapa para que su evaluación sea considerada apta en los resultados finales del proceso.
- 1.4. Acondicionar un lugar que será de uso exclusivo para el examen (**donde no ingresará otra persona**), con iluminación apropiada y su escritorio pegado a la pared.
- 1.5. Es **obligatorio** tener una cuenta de correo electrónico de Gmail (con sus nombres y apellidos, no utilizar apodos ni nombres ficticios) para unirse a la videoconferencia el día del examen.

2. ACTIVIDADES PREVIAS AL DÍA DEL EXAMEN

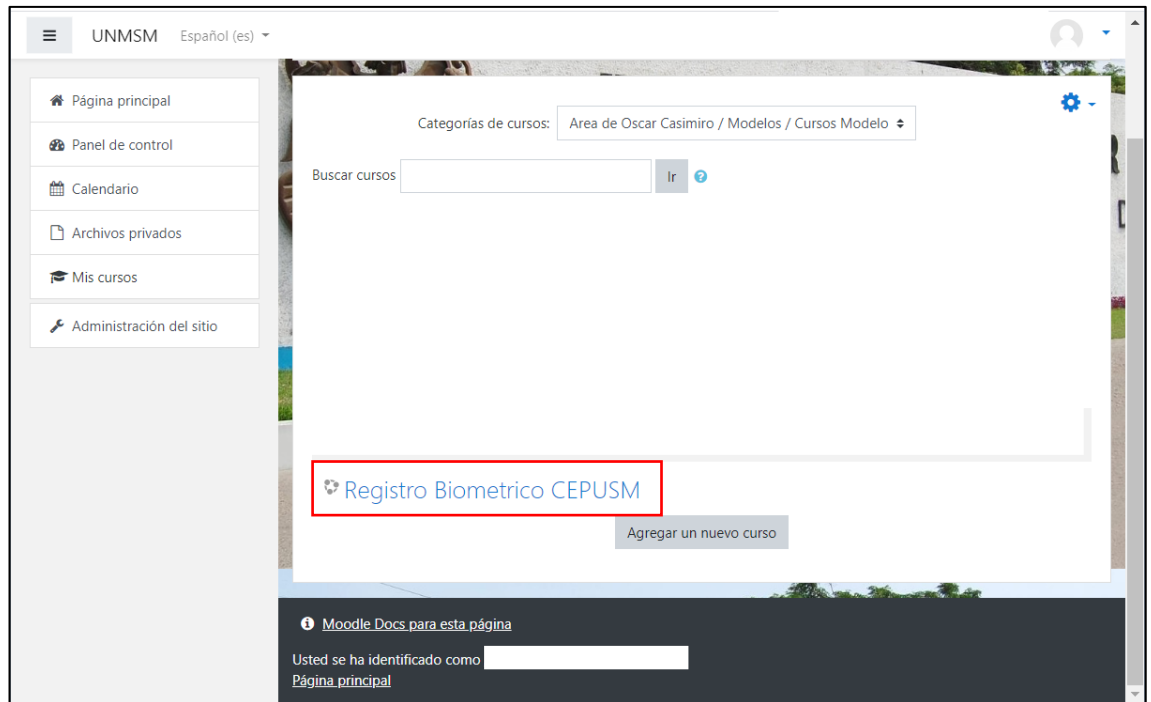
- 2.1. Practicar el ingreso a la plataforma, instalar el software de monitoreo, **registrar su información biométrica** y realizar un simulacro de un examen de seis preguntas.
- 2.2. Arreglar su presentación personal para la identificación del postulante (**cabello recogido, sin aretes, sin reloj, sin collares u otros objetos distractores**).
- 2.3. Esta actividad debe realizarla **entre el 05 y 08 de OCTUBRE**. Ingresar a la plataforma virtual con las credenciales enviadas a su correo electrónico.
- 2.4. Ingresar al siguiente enlace: <https://evaluacionvirtual.unmsm.edu.pe/>

1. Digitar el usuario.
2. Digitar la contraseña.
3. Dar clic en **Iniciar sesión**.



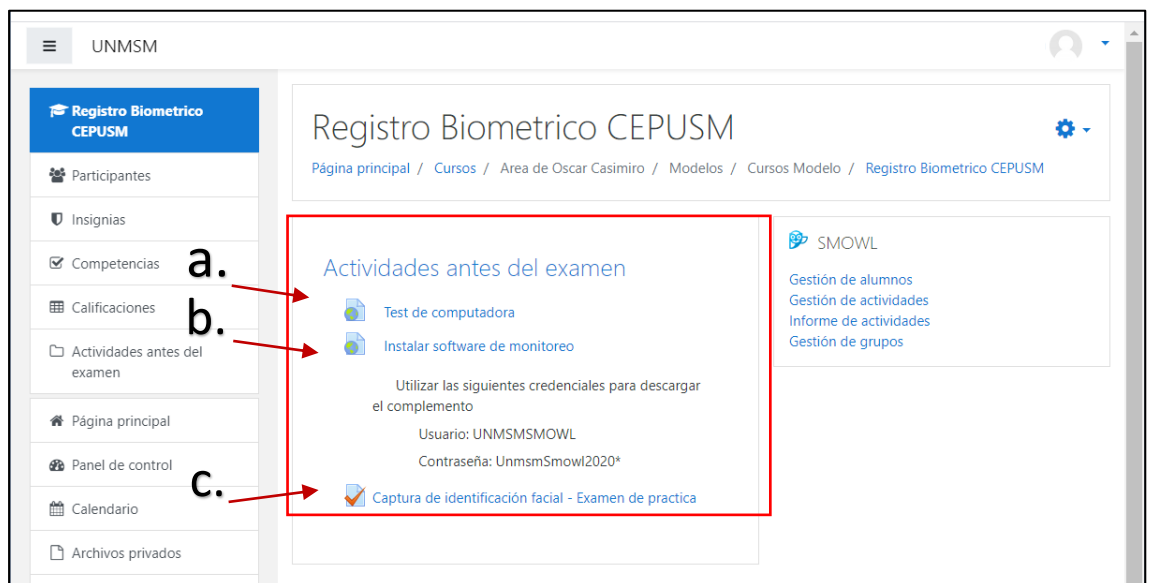
The image shows a login interface for UNMSM. At the top, the text 'UNMSM' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is positioned below the password field. A blue button with the text 'Iniciar sesión' is located at the bottom of the form. At the very bottom, a message states: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador' with a small circular icon containing a question mark.

2.5. Una vez que el postulante se autentica, accederá a su aula correspondiente que se mostrará en la plataforma. Ingresar.



2.6. ACTIVIDADES ANTES DEL DÍA DEL EXAMEN

Al ingresar a su aula, debe cumplir con las actividades antes del examen.



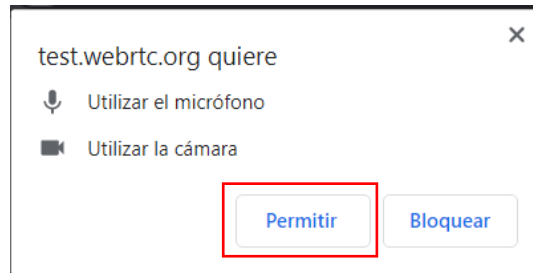
a. Test de la computadora:

Al dar clic en **Test de computadora**, se abrirá una nueva ventana para la evaluación de su computadora, en el cual le indicará si su equipo tiene las características básicas y necesarias para rendir el examen sin dificultades.

 <small>OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</small>	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

Tener en cuenta: Esta aplicación solamente es compatible con navegadores: Chrome, Mozilla Firefox y Opera.

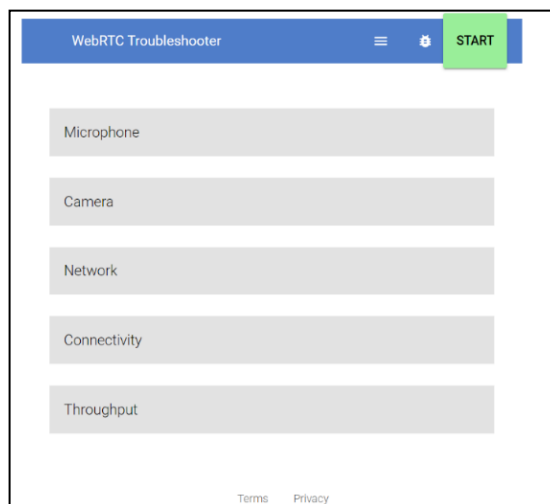
- i. Al dar clic al enlace, abrirá una nueva ventana y emergerá un pequeño aviso solicitando permisos para el uso de los dispositivos de



su equipo:

Dar clic en **Permitir.**

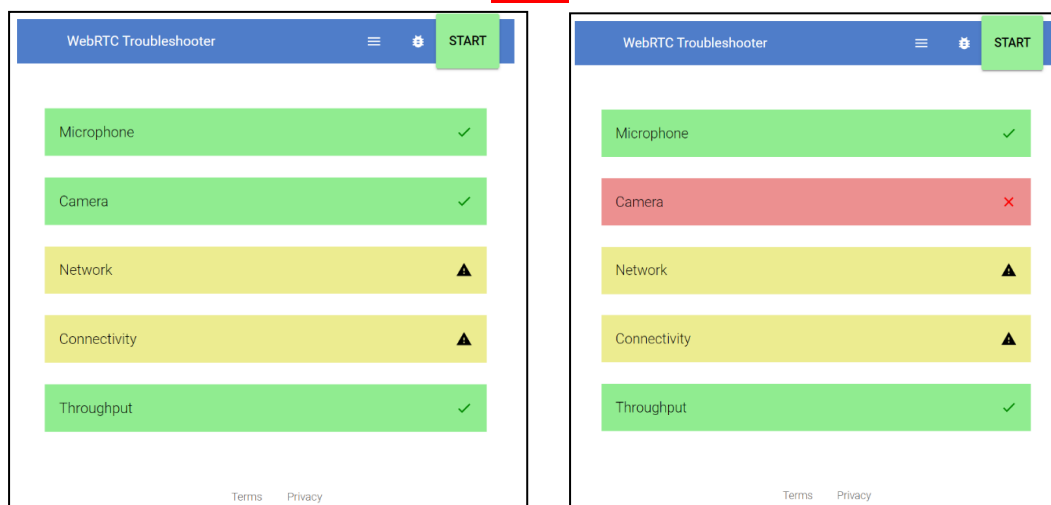
A continuación, se muestra la siguiente ventana:



- ii. **Dar clic en el botón **START**** para empezar la evaluación:

- ✓ Una vez terminada la evaluación del equipo, se mostrarán las observaciones de los requisitos necesarios para rendir el examen. Al terminar la evaluación, cerrar la ventana y volver a la plataforma virtual.
- ✓ Es ideal que en todos los rubros evaluados se obtenga el color **VERDE**.
- ✓ En el caso de haber alguna observación se notificará con el color **AMARILLO**.

- ✓ En caso de haber una falla en alguna característica del equipo, se mostrará el cuadro correspondiente de color **ROJO**.



Equipo **ACEPTABLE** para rendir examen Equipo **EN ALERTA**, para rendir examen (*)

(*) **Camera:** En este caso, fue observado debido a que presenta errores en la visualización o resolución de la cámara web, este recurso es necesario para la monitorización durante el examen y podría presentar dificultades al postulante al momento de la evaluación.
Network y Connectivity: La velocidad del internet debe ser aceptable para que el postulante no tenga inconvenientes al momento de la evaluación. En caso el resultado de este se indique color rojo, queda en responsabilidad del postulante verificar su conexión a internet (se recomienda usar conexión mediante cable de red ya que es más estable y seguro que el uso de Wi-Fi).

b. Instalación del software de monitoreo:

- i. Al dar clic en **Instalar Software de Monitoreo**, se le mostrará una ventana que le pedirá ingresar un Nombre de usuario y contraseña para poder descargar el software. Debe colocar las credenciales que se mostrarán en la plataforma virtual:

Iniciar sesión

https://www.smowltech.net

Nombre de usuario

Contraseña

A continuación, se mostrará la siguiente ventana:



- ii. Dar clic en la cajetilla de “Términos y condiciones”, luego dar clic en el ícono de “Descargar”.

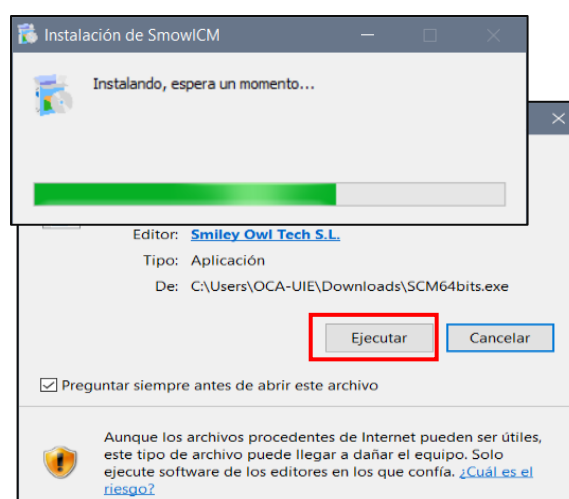
Se descargará, en la parte inferior izquierda de su pantalla (o



buscar en la carpeta de descargas de su computadora).

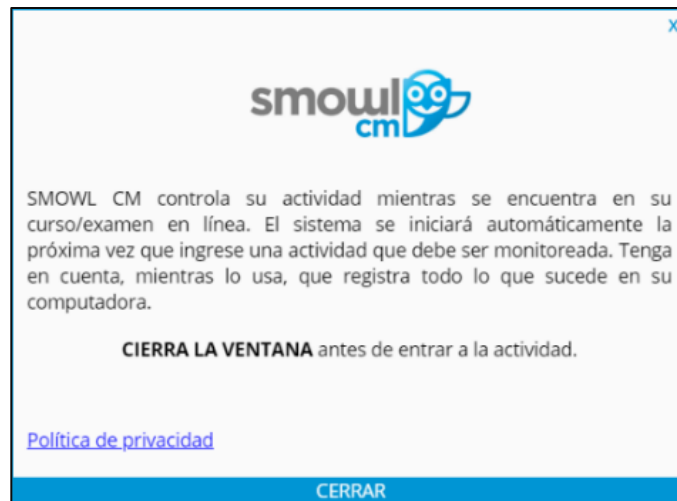
- iii. Una vez descargado, dar clic para instalar y se abrirá la siguiente ventana:

- iv. Dar clic en Ejecutar y se instalará automáticamente.



 OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

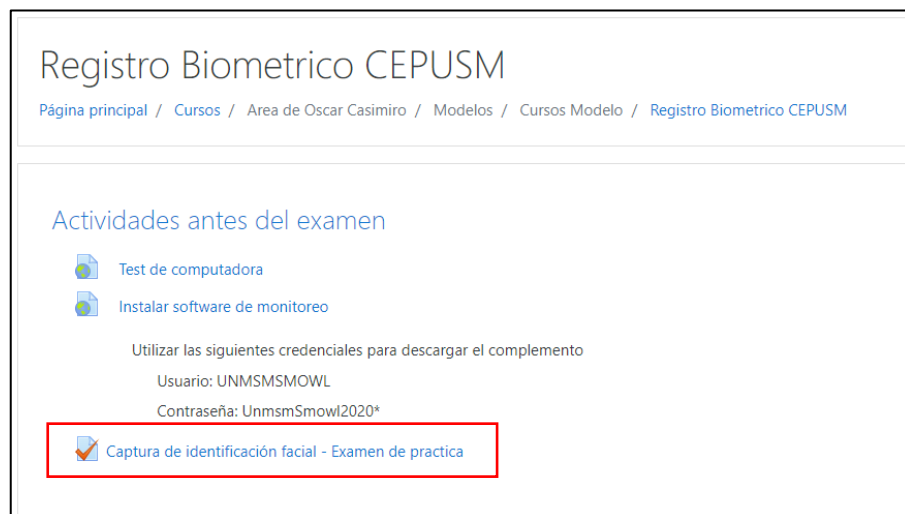
Una vez finalizado la instalación, se mostrará el siguiente cuadro.



v. Dar clic en Cerrar. Y volver a la plataforma del examen virtual

C. Captura de su identificación facial – Examen de práctica:

i. Al dar clic en esta opción se abrirá una nueva ventana para



proceder al **registro biométrico**.

En esta nueva ventana **Smowl Enrollment** solicitará el permiso de utilizar la cámara.

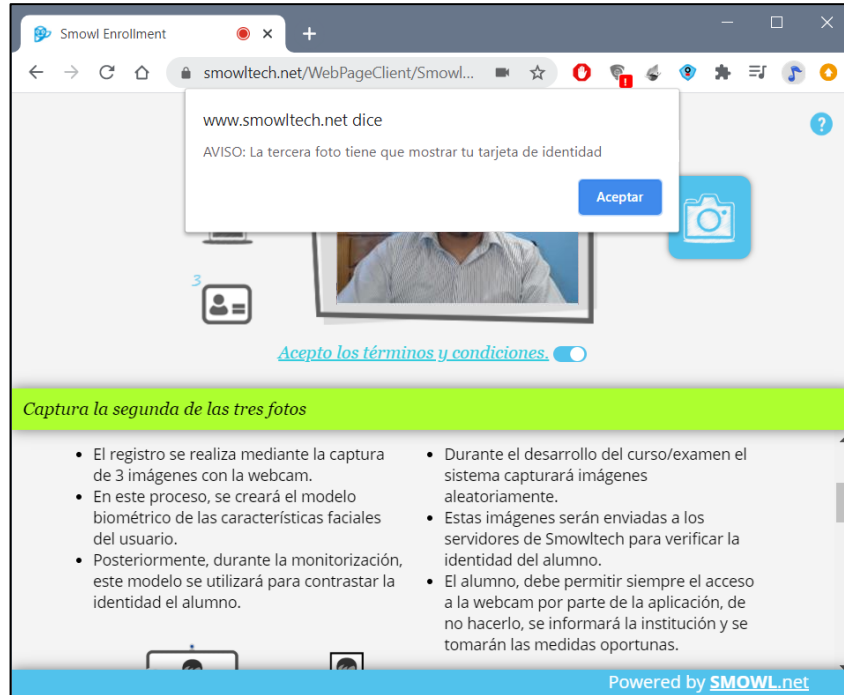
ii. Dar clic en **Permitir**.



iii. Se le pedirá tomar tres (03) fotos: **Las dos primeras de su rostro y la última la imagen de su DNI**. Para ello, seleccionar la cajetilla en "Acepto los términos y condiciones". Leer las instrucciones indicadas en la parte inferior debajo de la franja verde que indica "Captura la primera de las tres fotos".



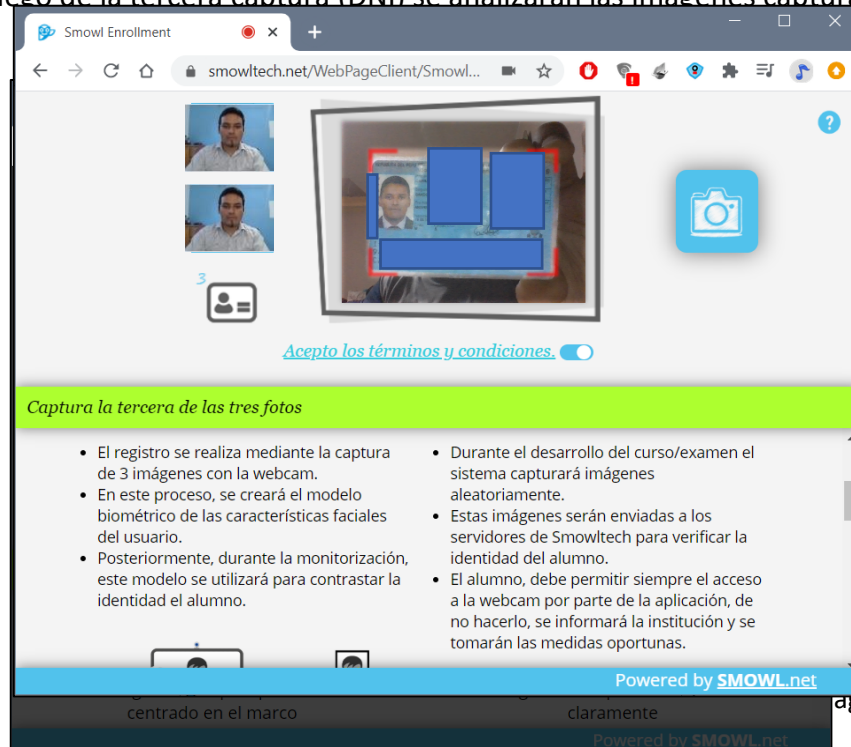
- iv. Proceder a tomar la primera y segunda foto, dando clic en el ícono de la cámara (ubicarse tal y como se muestra en la imagen de referencia).
- v. Para la tercera foto emergerá un mensaje dando aviso que en la captura de la tercera foto debe mostrar su documento de



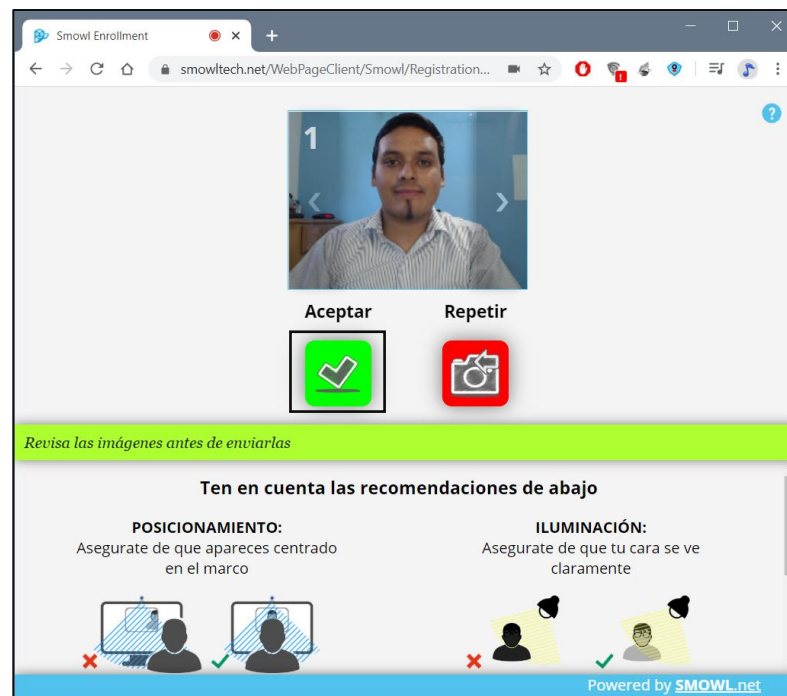
identidad.

Dar clic en Aceptar y presentar su DNI como se indica en la siguiente imagen.

Luego de la tercera captura (DNI) se analizarán las imágenes capturadas.



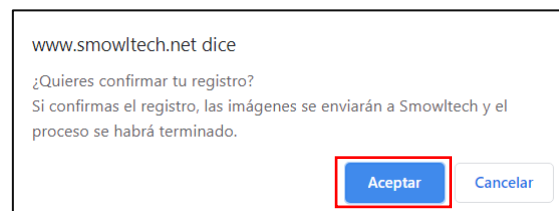
- vi. Cerrar la pestaña de resultados del análisis de las imágenes.
- vii. Asimismo, podrá revisar las fotos capturadas y **en caso no haya tomado bien alguna de sus dos fotos y/o la foto de su DNI, debe repetir el procedimiento** dando clic en el botón de la cámara color



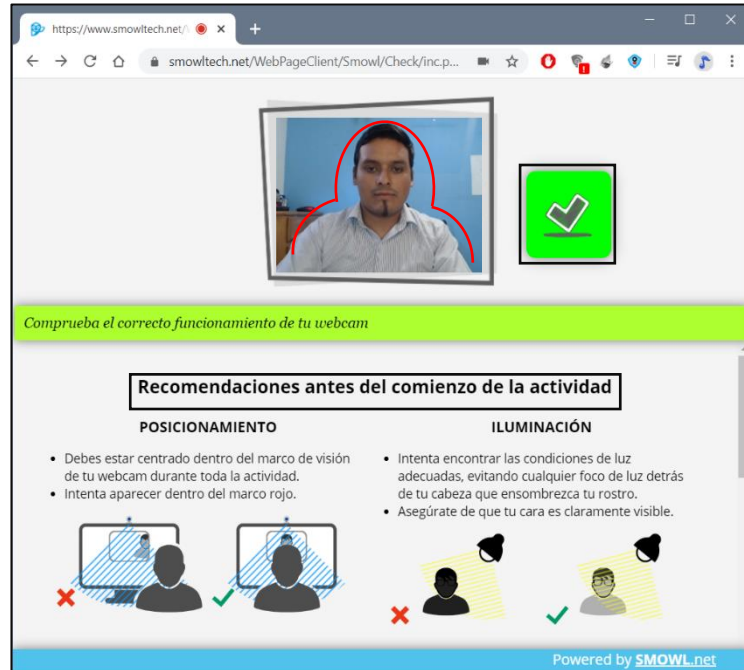
rojo, en caso contrario dar clic en el botón verde de *Aceptar*.

Tener en cuenta las recomendaciones que aparecen en la parte inferior de la ventana.

- viii. Emergerá un pequeño mensaje en la página, dar clic nuevamente en *Acepta*, para confirmar su registro y completar este proceso.

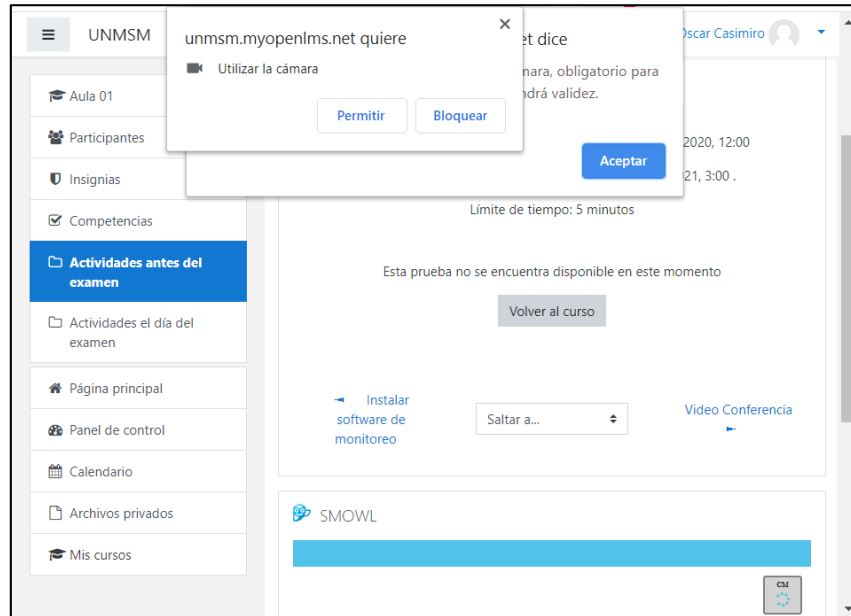


- ix. Siga las **“Recomendaciones antes del comienzo de la actividad”** en la parte inferior de la página. Colocarse en el trazo perfilado dentro de la pantalla mostrada. Una vez ubicado correctamente **dar clic** en el cuadro verde de confirmación.

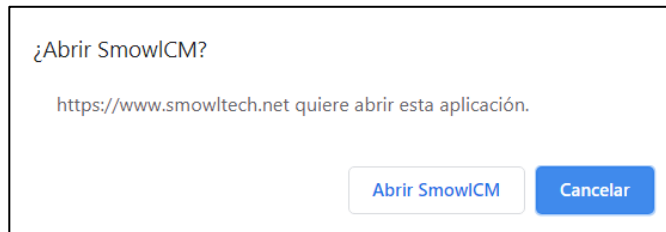


Completado el proceso de registro retornará automáticamente a la plataforma del examen virtual.

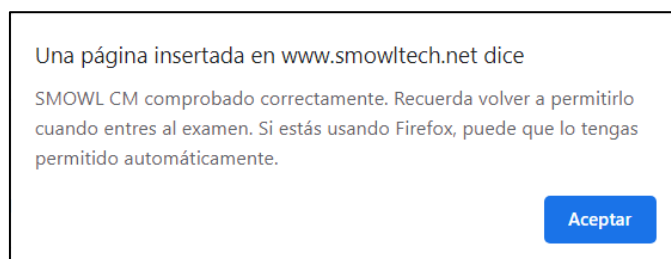
- x. Emergerá una nueva ventana solicitando permisos de uso de la cámara, debe dar clic en **Permitir**.



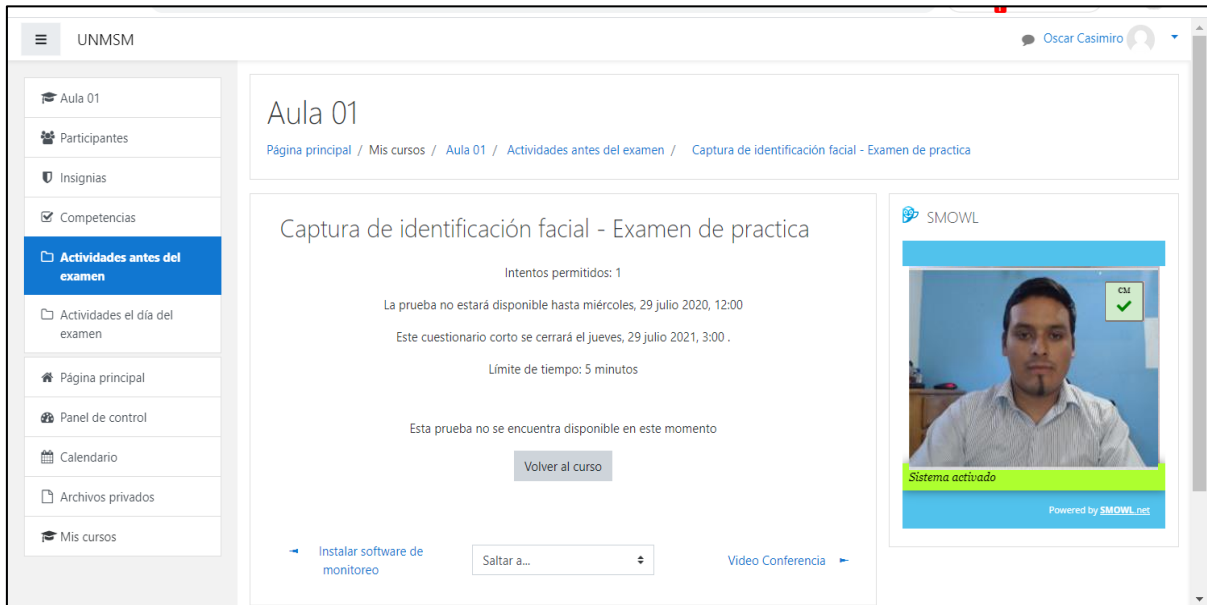
- xi. Cuando entremos al examen, el navegador nos solicitará permiso para lanzar la aplicación. Dar clic en **Abrir SmowlCM**.



- xii. Emergerá otra ventana con indicación que el programa fue cargado correctamente. Dar clic en **Aceptar**.



Se actualizará la página de la plataforma virtual añadiendo el monitoreo con un símbolo de check verde, el cual indica que el sistema está funcionando de manera correcta.

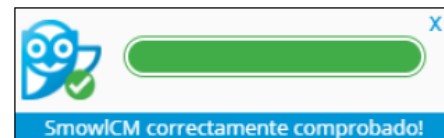


xiii. Dar clic en **Volver al curso**.

El sistema comenzará a cargarse en la parte inferior derecha de su pantalla mostrando el siguiente ícono.



smowl cm cargándose



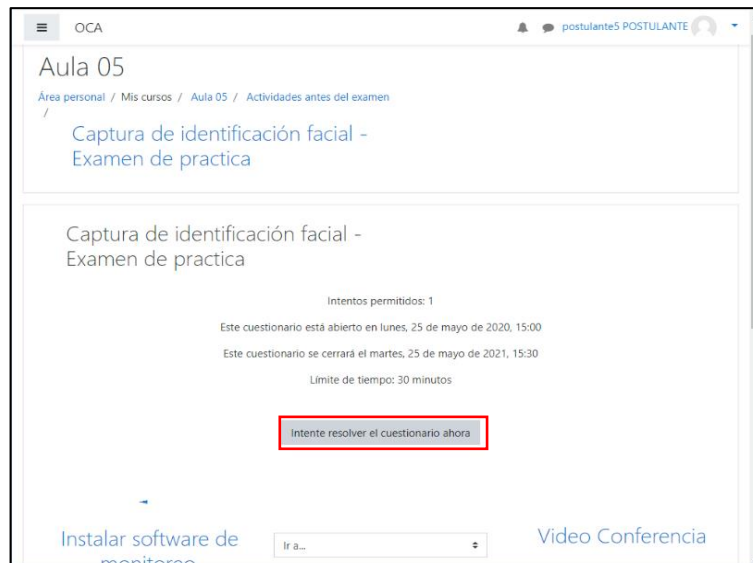
smowl cm comprobado correctamente

Es importante que este recuadro aparezca en todo momento de la evaluación, ya que indicará que la aplicación de monitoreo está operando de manera correcta.

Por ningún motivo se debe cerrar esta aplicación (SmowlCM) durante todo el examen.

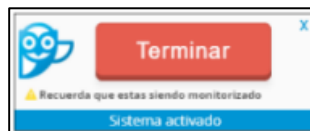
 OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

- xiv. Dar clic en ***Intente resolver el cuestionario ahora.***

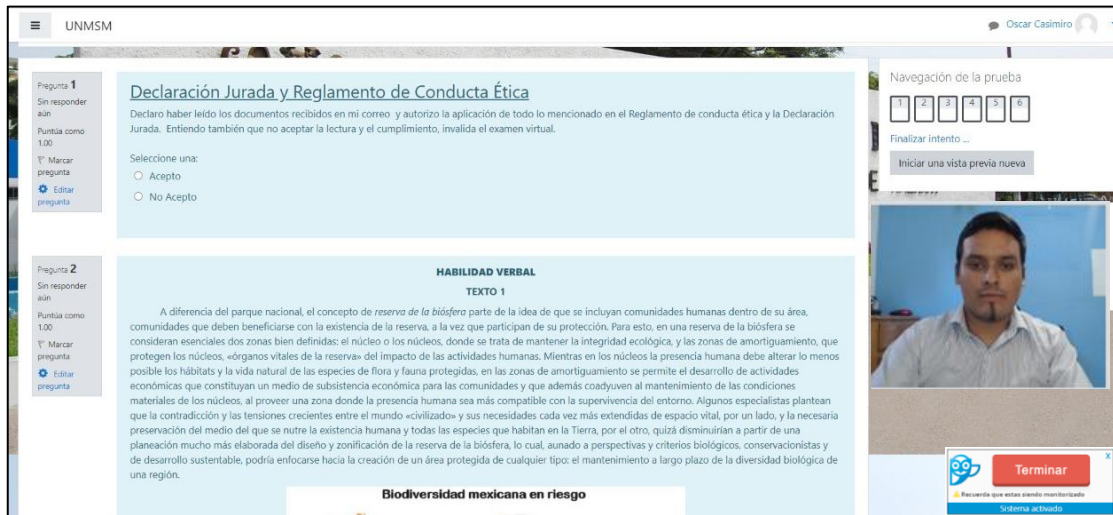


- xv. Dar clic en **comenzar intento.**

Se abrirá una pequeña ventana de la aplicación de monitoreo que permanecerá abierta durante la monitorización. En esta parte ya puede rendir su examen de práctica.



Esta ventana aparecerá en la parte inferior derecha de la pantalla y es **muy importante** que **NO CIERRE** durante el transcurso de la actividad. Una vez terminado su examen esta se cerrará automáticamente.



The screenshot shows the UNMSM exam interface. On the left, there are two question panels. The first panel, 'Pregunta 1', is selected and shows a question about the Declaration of Jurisdiction and Code of Ethics. The second panel, 'Pregunta 2', is also visible. The main content area displays a reading passage titled 'HABILIDAD VERBAL' with the sub-heading 'TEXTO 1'. The text discusses the concept of a biosphere reserve and its impact on biodiversity. On the right side, there is a navigation panel titled 'Navegación de la prueba' with a grid of buttons numbered 1 to 6. Below the navigation panel is a video feed of the user, Oscar Casimiro. At the bottom right, there is a 'Terminar' button and a system status indicator.

Observación: Para el examen de prueba se mostrarán 6 preguntas.

Asimismo se puede **visualizar** en la parte derecha la **Navegación por el cuestionario** que indican que la prueba tiene 6 preguntas. *Las cuales deben resolverse secuencialmente una tras otra marcando al círculo correspondiente a su alternativa de respuesta elegida.*

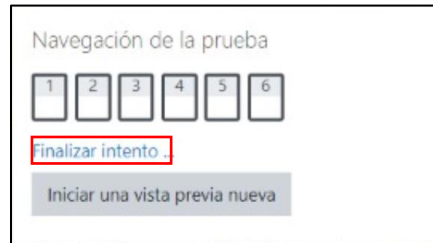


This is a close-up screenshot of the first question in the exam interface. The question is titled 'Declaración Jurada y Reglamento de Conducta Ética'. The text of the question reads: 'Declaro haber leído los documentos recibidos en mi correo y autorizo la aplicación de todo lo mencionado en el Reglamento de conducta ética y la Declaración Jurada. Entiendo también que no aceptar la lectura y el cumplimiento, invalida el examen virtual.' Below the text, there are two radio button options: 'Acepto' and 'No Acepto'. The question is worth 1.00 points.

Debe responder obligatoriamente la pregunta 1, sobre Declaración Jurada y Reglamento de Conducta Ética.

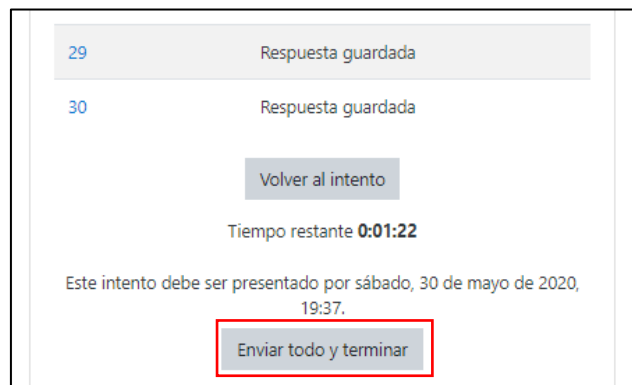
En el día del examen, no habrá opción de retorno luego de avanzar a la siguiente página de preguntas.

- xvi. **Solo** cuando haya terminado de rendir la prueba, debe dar clic en **Finalizar intento...**

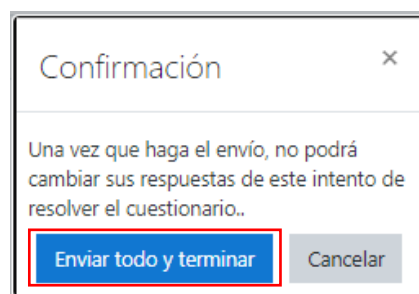


En este caso, la Ventana de Navegación por el cuestionario muestran 6 preguntas. **Si en el día del examen** no se muestra la cantidad de preguntas que corresponda a su prueba, **COMUNICAR INMEDIATAMENTE AL DOCENTE DE AULA EN LA VIDEOCONFERENCIA.**

- xvii. Luego de dar clic en **Enviar todo y terminar.**



- xviii. Emergerá una pequeña ventana para la confirmación del envío. Dar



clic en **Enviar todo y terminar.**

 OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

3. ACTIVIDADES EL DÍA DEL EXAMEN

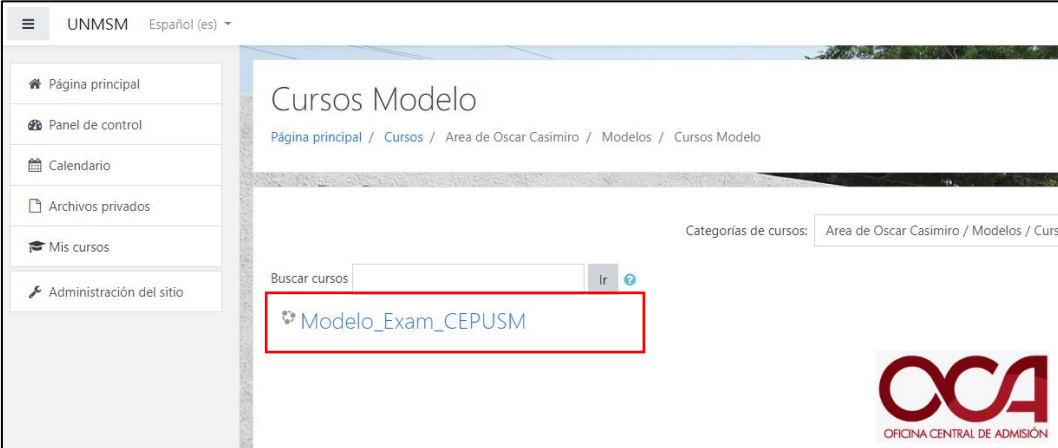
3.1. El día del examen usted ingresará a partir de las **08:00 horas** al enlace de la plataforma virtual para realizar el proceso de control de asistencia por el docente de aula **a través de la video conferencia**, para lo cual debe iniciar sesión con las credenciales proporcionadas a su correo electrónico.

Ingresar al enlace: <https://evaluacionvirtual.unmsm.edu.pe/>

1. Digitar el nombre de usuario
2. Digitar la contraseña
3. Al ingresar a su aula Clic en **Iniciar sesión**.

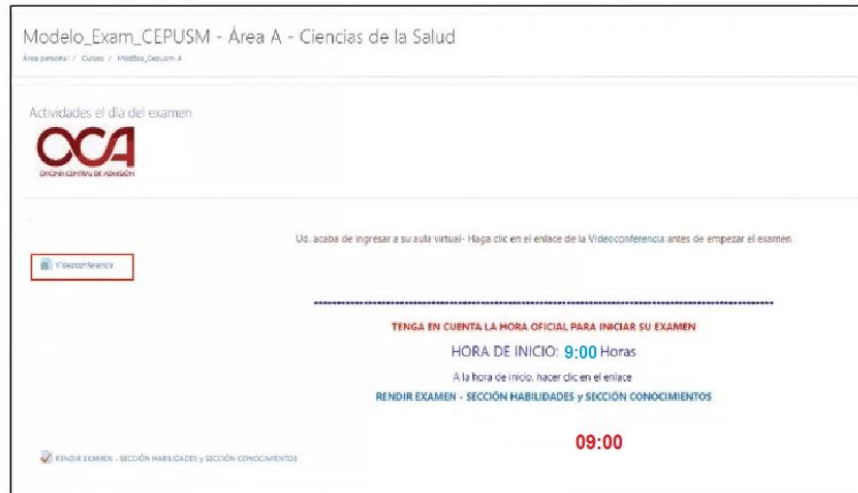


3.2. Una vez que se autentique, accederá a su **aula** que se mostrará en la pantalla (también puede visualizarla en la opción *Mis Cursos*)



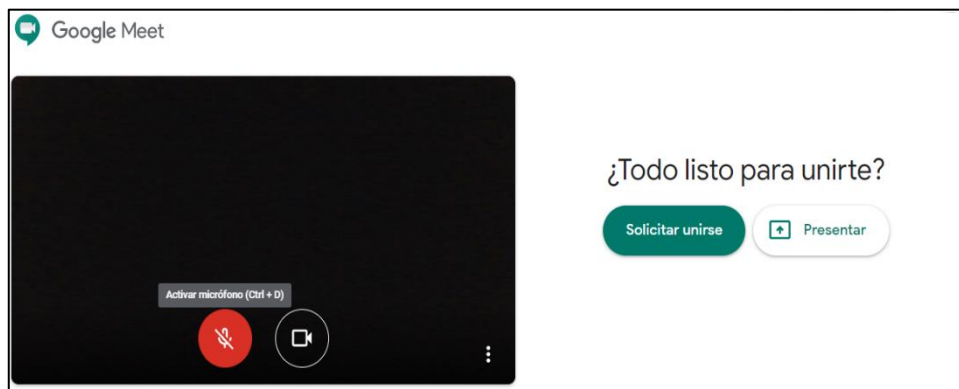
	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

3.3. Se mostrarán las **actividades que debe realizar el día del examen**, debe ingresar primero a la **actividad de videoconferencia** donde se reunirá con el docente de aula para que se identifique y registre su asistencia.



3.4. Ingreso a la video conferencia (Hasta las 08:45):

Al dar clic en la actividad **Video Conferencia** se abrirá automáticamente una ventana de Google Meet, donde **debe ingresar con su cuenta de correo electrónico de Google (Gmail)**. Debe ingresar con la cámara activada y micrófono apagado, luego dar clic en el botón **“Solicitar unirse”** y esperar a que el docente de aula autorice su ingreso .



	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

3.5. RENDIR EXAMEN (Inicia a las 9:00):

Sin cerrar la sesión de video conferencia, regresar a la pestaña del aula virtual de la OCA, refrescar con la tecla F5 e ingresar a la actividad **Rendir Examen**. Iniciar el examen a la hora indicada (9:00 horas).



3.6. Al hacer clic en la actividad, ingresará a una ventana que le solicitará permisos para usar la cámara de su equipo. Como ya realizó su registro biométrico días antes, y tiene instalado el programa SMOWL, se abrirá automáticamente solicitando el permiso de su cámara.

Dar clic en **Permitir**.

Luego, leer las instrucciones e iniciar con el examen. El **TERCER EXAMEN DEL CICLO ORDINARIO 2020-I** constará de **100 preguntas con una duración de tres (03) horas**

- 3.7. Al ingresar, ubicar la navegación por el cuestionario que tiene las 100 preguntas de la prueba. En caso no se muestre la cantidad de preguntas **COMUNICAR INMEDIATAMENTE AL DOCENTE DE AULA EN**

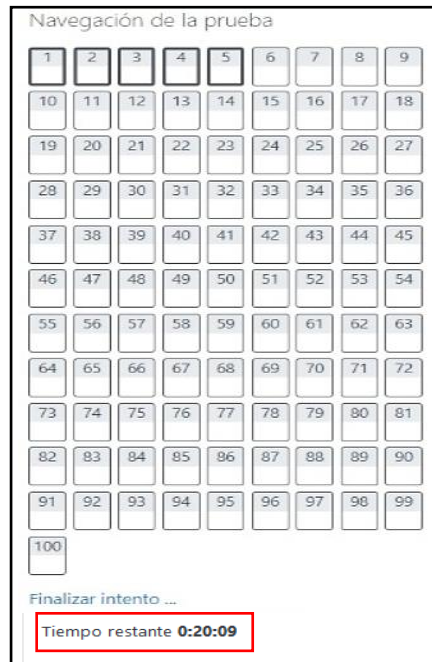
Navegación de la prueba

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45
46	47	48	49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78	79	80	81
82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99
100								

Finalizar intento ...

LA VIDEOCONFERENCIA.

- 3.8. En la parte derecha aparecerá la ventana de **Navegación por el cuestionario** en el cual podrá visualizar el avance de su examen, y el reloj contador que le indicará el tiempo restante para finalizar la prueba. **Recuerde** que debe contestar todas las preguntas de cada página y **que está bloqueada la acción de regresar** a las preguntas



Navegación de la prueba

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31	32	33	34	35	36	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	
46	47	48	49	50	51	52	53	54	
55	56	57	58	59	60	61	62	63	
64	65	66	67	68	69	70	71	72	
73	74	75	76	77	78	79	80	81	
82	83	84	85	86	87	88	89	90	
91	92	93	94	95	96	97	98	99	
100									

Finalizar intento ...

Tiempo restante 0:20:09

anteriores.

- 3.9. Para terminar el examen hacer clic en el botón **Enviar todo y terminar** (En caso de **no haber** terminado la prueba durante el tiempo establecido, la evaluación se cerrará y se enviará automáticamente hasta donde haya respondido)



OCA

24 Sin responder aún

25 Sin responder aún

26 Respuesta guardada

27 Respuesta guardada

28 Respuesta guardada

29 Respuesta guardada

30 Respuesta guardada

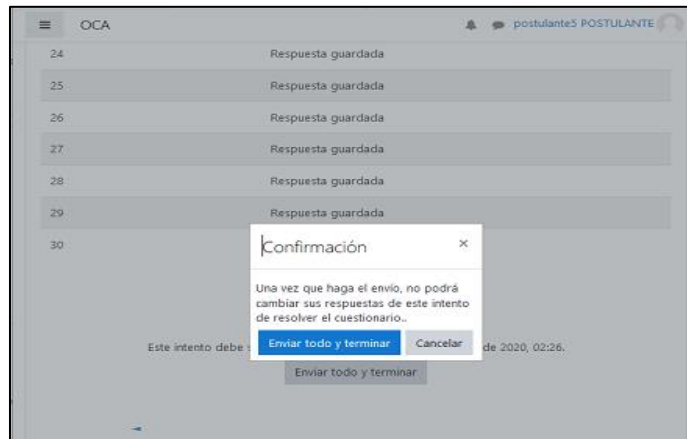
Volver al intento

Tiempo restante 0:12:07

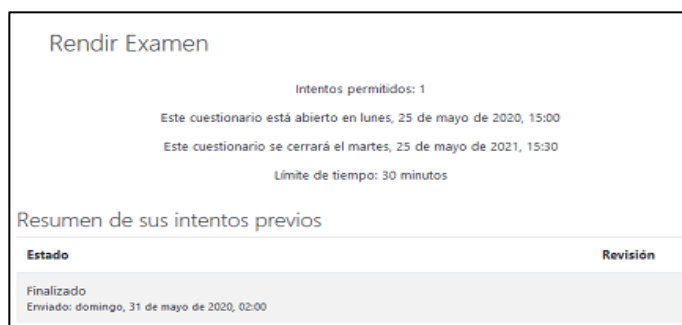
Este intento debe ser presentado por domingo, 31 de mayo de 2020, 01:15.

Enviar todo y terminar

3.10. Se mostrará una ventana de confirmación donde hará clic en el botón azul **“Enviar todo y terminar”**



3.11. A continuación, se le mostrará un resumen de su examen.



3.12. El docente de aula indicará el momento de retirarse de la videoconferencia.

 <small>OFICINA CENTRAL DE ADMISIÓN</small>	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001
		Versión: 001-2020

4. INDICACIONES PARA DAR EL EXAMEN VIRTUAL

- 4.1. Leer el **ANEXO ACERCA DE LAS FALTAS GRAVES** que son motivo de **ANULACIÓN** de su examen.
- 4.2. Durante la videoconferencia debe mantener el micrófono desactivado (excepto cuando el docente de aula se lo solicite). Además, la cámara debe estar activa en todo momento.
- 4.3. Recuerde que, una vez iniciado su examen, será monitoreado en todo momento mediante el software SMOWL.
- 4.4. Las preguntas del examen están construidas y revisadas de tal manera, que no hay motivo de consulta durante el examen.
- 4.5. Siempre debe aceptar las solicitudes de autorización del software de monitoreo, antes y durante el examen, caso contrario el sistema no realizará la supervisión virtual generando la anulación de su examen.
- 4.6. Puede utilizar hojas en blanco, lápiz o lapicero para resolver preguntas del examen.
- 4.7. El ambiente donde rendirá el examen debe cumplir las condiciones de aislamiento, privacidad y adecuada iluminación.
- 4.8. El día del examen será el **Domingo 11 de OCTUBRE** en el horario de **09:00 a 12:00 horas**. Constará de 100 preguntas en total.

5. INDICACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL EXAMEN VIRTUAL

- 5.1. El Docente de Aula, le comunicará el término del examen 10 minutos antes de la finalización.
- 5.2. Si usted termina el examen antes de la hora señalada, **debe permanecer** en la videoconferencia hasta que el Docente de Aula autorice su retiro.
- 5.3. Finalizado el examen, el sistema **automáticamente** grabará y enviará su examen con sus respuestas marcadas.

6. ANEXOS

6.1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO PARA RENDIR EL EXAMEN VIRTUAL

Para rendir el **TERCER EXAMEN DEL CICLO ORDINARIO 2020-I** es necesario contar con una PC o computador portátil (**NO celulares o tablets**) cuyas **características mínimas** se presentarán a continuación:

- Procesador: Core i3 o superior, 1.0 GHz o AMD Ryzen 3.
- RAM: de 4 GB. Memoria: 1 GB de espacio disponible en el disco.
- Sistema Operativo: A partir de Windows 8, o Macintosh OS X.
- Internet: 10 Mbps (Recomendación: usar cable ethernet).
- Navegadores web: Google Chrome o Firefox Mozilla.
- Periféricos (**Usar solo uno de cada tipo**): Mouse, teclado, audio (micrófono y altavoz) y cámara web (resolución min: 640 x 480).

- 6.2. Las causas que dan lugar a la **ANULACIÓN DEL EXAMEN DEL POSTULANTE** son las siguientes:
- a) La suplantación del postulante.
 - b) Rendir al Examen sin haber ingresado a la videoconferencia y/o sin haber realizado el registro biométrico.
 - c) El retiro de su ubicación durante el desarrollo del examen.
 - d) No mantener una postura e iluminación adecuada frente a la cámara.
 - e) La utilización de un celular o aparato para comunicarse, realizar cálculos u otra función.
 - f) El acompañamiento o la conversación con otra persona en el ambiente.
 - g) La interacción con algún software, programa o periférico a su computadora.
 - h) El plagio utilizando libros, apuntes u otro medio de ayuda no permitido
 - i) La habilitación de una pantalla adicional en su computadora
 - j) La conexión de su equipo de cómputo a otra computadora, celular o dispositivo periférico.
 - k) El envío de mensajes a través de WhatsApp o de cualquier aplicación similar.
 - l) Manipular la cámara web y la pantalla, conectándolos o desconectándolos.
 - m) La activación del micrófono de la videoconferencia durante el desarrollo del examen.
 - n) El empleo de audífonos.
 - o) La interrupción del funcionamiento del computador y el reingreso al sistema.
 - p) El ingreso a navegadores diferentes al recomendado.
 - q) El copiado y pegado y/o captura de pantalla durante el examen.
 - r) La grabación o el empleo de un sistema remoto de asistencia no autorizado
 - s) La desconexión del computador o del internet durante el desarrollo la evaluación.
 - t) Uso de software de acceso remoto.
 - u) No autorizar la activación del software de supervisión, cuántas veces sea solicitado.
 - v) Responder el examen sin haber ingresado a la videoconferencia o retirarse de ésta durante el examen.
 - w) Ingresar a la videoconferencia con múltiples sesiones.
 - x) Ingresar sin cabello recogido, gorro o capucha o cualquier objeto que perturbe la identificación. Portar aretes, collares, medallones, lentes oscuros, gorros, sombreros y similares.
 - y) Portar alguno de los siguientes equipos electrónicos: smartphone, iPad, iPod, celular, radio, MP4, MP3, USB, micro cámara, smartwatch, audífonos o cualquier material de transmisión y recepción de datos en el aula donde rinde el examen.
 - z) Realizar actos que impidan el correcto desarrollo del examen, no seguir las indicaciones del Manual del Postulante y otras acciones que constituyan falta al presente reglamento.

	MANUAL DEL POSTULANTE - EXAMEN CEPUSM	Código: MDP-CEP001 Versión: 001-2020
---	--	---

- aa) Otras acciones que constituyan falta al proceso del presente reglamento y reglas éticas.
- 6.3. Si se detecta que algún estudiante ha participado en la captura y publicación de fotos e imágenes del examen, será denunciado ante la División de Delitos Informáticos de la Policía Nacional del Perú.